

**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM**  
**HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT ALAPSZABÁLYA**

**SZEGED, 2007.**



## PREAMBULUM

A Szegedi Tudományegyetem (a továbbiakban: SZTE) Hallgatói Önkormányzata a Felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) alapján, a szegedi hallgatói önkormányzatiság szellemének megfelelően, a modern Európa alapkövetelményeit elismerve a következők szerint állapítja meg Alapszabályát:

### I. Rész Általános rendelkezések

- Ftv. 77. § (1)** *„A felsőoktatási intézményekben a hallgatói érdekek képviseletére – a felsőoktatási intézmény részeként – hallgatói önkormányzat működik. A hallgatói önkormányzatnak minden hallgató tagja. A hallgatói önkormányzat tevékenysége a hallgatókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Az e törvényben szabályozott eljárásokban a hallgató képviseletében – megbízás alapján – a hallgatói önkormányzat is eljárhat. A hallgatói önkormányzat az e törvényben meghatározott jogosítványait akkor gyakorolhatja, ha megválasztotta tisztségviselőit, és jóváhagyta az alapszabályát.*
- (2) *A hallgatói önkormányzat dönt saját működéséről, a hallgatói önkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, az intézményi tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről. A hallgatói önkormányzat részére érdek-képviseleti tevékenysége körében utasítás nem adható. A hallgatói önkormányzat megválasztja tisztségviselőit, ennek során minden érintett hallgató választó, illetve választható. Érvényes a választás, ha azon a hallgatók legalább húsz százaléka részt vett.”*
- (3) *A hallgatói önkormányzat alapszabálya határozza meg a hallgatói önkormányzat működésének a rendjét. Az alapszabályt a hallgatói önkormányzat küldöttgyűlése fogadja el, és a szenátus jóváhagyásával válik érvényessé. Az alapszabály jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatával. Az alapszabály jóváhagyásáról a szenátusnak legkésőbb a beterjesztést követő harmincadik nap eltelte utáni első ülésen nyilatkoznia kell. Az alapszabályt, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a szenátus a meghatározott határidőn belül nem nyilatkozott.*
- (4) *A hallgatói önkormányzat működéséhez és a feladatai elvégzéséhez a felsőoktatási intézmény biztosítja a feltételeket, amelynek jogszerű felhasználását jogosult ellenőrizni. A hallgatói önkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a felsőoktatási intézmény, kollégium helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza a felsőoktatási intézmény, kollégium működését.*
- (5) *A hallgatói önkormányzat az e törvényben meghatározott jogainak megsértése esetén – beleértve azt is, ha az alapszabályának jóváhagyását megtagadják – a közléstől számított harminc napon belül jogszabálysértésre vagy intézményi szabályzatban foglaltakba ütközéssel hivatkozással bírósághoz fordulhat.*
- (6) *A bíróság nemperes eljárásban, soron kívül határoz. A határidő jogvesztő. A bíróság a döntést megváltoztathatja. Az eljárásra a Fővárosi Bíróság az illetékes. A kérelem benyújtásának a döntés végrehajtására halasztó hatálya van.*
- Ftv. 78. § (1)** *A hallgatói önkormányzat egyetértési jogot gyakorol a szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor, az alábbi körben:*
- a) *tanulmányi és vizsgaszabályzat,*  
 b) *térítési és juttatási szabályzat,*  
 c) *az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje.*
- (2) *A hallgatói önkormányzat közreműködik az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében, továbbá egyetértési jogot gyakorol az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.*
- (3) *A hallgatói önkormányzat tesz javaslatot a gazdasági tanács egy tagjára, továbbá egy képviselője részt vehet a gazdasági tanács ülésén.*
- (4) *A hallgatói önkormányzat a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a szenátus létszáma legalább egynegyedének, legfeljebb egyharmadának megfelelő - számú tagot delegálhat a szenátusba. Ha a hallgatói önkormányzat választásában a hallgatók legfeljebb egynegyede vett részt, a hallgatói önkormányzat egy tag delegálására jogosult a szenátusba. Amennyiben a hallgatói önkormányzat egynél több tag delegálására jogosult, egy tagot a doktoranduszhallgatók önkormányzata delegálhat.*
- (5) *A hallgatói önkormányzat*
- a) *javaslatlalt élhet a szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére, külső, oktató (előadó) meghívására;*  
 b) *részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében; a dolgozatók közéletében; a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében;*  
 c) *a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint részt vehet a szociális, kulturális, sport vagy más szabadidős tevékenység szervezésében, és gondoskodik az e célból rendelkezésére bocsátott helyiségek és eszközök rendeltetészerű felhasználásáról és megóvásáról;*  
 d) *véleményezi a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések használatának rendjét;*

- e) gondoskodik a delegálásról, ha e törvény vagy más jogszabály, illetve a szervezeti és működési szabályzat szerint a hallgatói részvételt biztosítani kell;
  - f) dönt a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott ügyekben, továbbá a térítési és juttatási szabályzatban meghatározottak szerint közreműködik a hallgatók tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási ügyeinek intézésében;
  - g) véleményezi a felsőoktatási intézmény sportlétesítményeinek hasznosítását;
  - h) a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint közreműködik a kollégium vezetésében.
- (6) A hallgatói önkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a felsőoktatási intézmény működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg azokat a további ügyeket, amelyekben a hallgatói önkormányzat véleményét ki kell kérni, egyetértését be kell szerezni, illetve amely ügyekben dönt.
- (7) A hallgatói önkormányzat a jogait az alapszabályában rögzített módon gyakorolja.
- (8) Az intézkedésre jogosult személy vagy szervezet a hallgatói önkormányzat javaslatára harminc napon belül – a gazdasági táncs, illetve szénátus esetén a harmincadik napot követő első ülésen – érdemi választ köteles adni.

## 1. §

- (1) A Hallgatói Önkormányzat a felsőoktatási intézmény részeként működik.
- (2) A Hallgatói Önkormányzatnak minden hallgató tagja, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen képzési formában végzi.
- (3) A Hallgatói Önkormányzat tevékenysége a hallgatókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- (4) A Hallgatói Önkormányzat szervezete és működése pártoktól független, tisztségviselői pártban és annak ifjúsági szervezeteiben tagságot nem vállalhat.
- (5) A Hallgatói Önkormányzat részére érdekképviseleti tevékenysége körében utasítás nem adható.

## 2. § A Hallgatói Önkormányzat célja:

- (1) biztosítani a hallgatók hatékony érdekképviselését,
- (2) javítani a hallgatók szociális körülményeit,
- (3) szervezni és működtetni a hallgatók életéhez szükséges szolgáltatásokat,
- (4) támogatni a hallgatók tudományos és művészeti kiteljesedését,
- (5) szervezni a hallgatók kulturális- és sportéletét,
- (6) részt venni a kollégiumok, diákotthonok vezetésében,
- (7) együttműködni más hallgatói és egyéb szervezetekkel.

## 3. § A Hallgatói Önkormányzat három szinten szerveződik:

- (1) A Hallgatói Önkormányzat egyetemi szintű szerve az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat,
- (2) kari szintű szervei a kari Hallgatói Önkormányzatok (a kari Hallgatói Önkormányzatok felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza),
- (3) a doktori képzési résztvevők képviseleti szerve a Doktorandusz Hallgatók Önkormányzata (az SZTE Doktori Iskoláinak felsorolását a 3. számú melléklet tartalmazza).

## 4. § A Hallgatói Önkormányzatban tisztséget csak a Szegedi Tudományegyetem beiratkozott aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója vállalhat.

## II. Rész

### Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat

## 5. §

- (1) A Hallgatói Önkormányzat neve: **Szegedi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat**, rövidítése: SZTE EHÖK, (a továbbiakban: EHÖK).
- (2) Székhelye: Szeged, Ady tér 10.
- (3) Postacíme: 6722 Szeged, Ady tér 10.
- (4) Az EHÖK nemzetközi kapcsolatokban használt neve: **Student Union of University of Szeged**.

## I. Fejezet

### 1. cím

#### Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat felépítése

#### 6. §

- (1) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat felépítése:
  - a) SZTE EHÖK Választmány (a továbbiakban: Választmány);
  - b) SZTE EHÖK Elnökség (a továbbiakban: EHÖK Elnökség);
  - c) SZTE EHÖK Elnök (a továbbiakban: EHÖK Elnök);
  - d) SZTE EHÖK Alelnök (a továbbiakban: EHÖK Alelnök);
  - e) SZTE EHÖK Vezetőségi Tanács (a továbbiakban: VT);
  - f) SZTE EHÖK Bizottságai: (a továbbiakban: EHÖK Bizottságok).
    1. SZTE EHÖK Jogi Bizottság (a továbbiakban: EHÖK JB)
    2. SZTE EHÖK Kuratórium (a továbbiakban: EHÖK Kuratórium)
    3. SZTE EHÖK Külügyi Bizottság (a továbbiakban: EHÖK KB)
    4. SZTE EHÖK Marketing és Kommunikációs Bizottság (a továbbiakban: EHÖK MKB)
    5. SZTE EHÖK Rendezvényszervező és Kulturális Bizottság (a továbbiakban: EHÖK RKB)
  - g) SZTE EHÖK Tanulmányi Tanácsadó Szolgálat (a továbbiakban: EHÖK TTSZ);
  - h) *h/k.*
  - i) SZTE EHÖK Referensek.
- (2) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat organogramját a 2. számú melléklet tartalmazza.
- (3) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat ellenőrző szerve a Felügyelő Bizottság (a továbbiakban: EHÖK FEB).
- (4) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatot az SZTE EHÖK elnöke (a továbbiakban: EHÖK Elnök) vezeti.
- (5) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat adminisztratív ügyeinek vitelét és működési feltételeinek biztosítását az EHÖK Iroda látja el.

### 2. cím

#### Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat feladatai

#### 7. § Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat a 2. §-ban meghatározott célok megvalósítása érdekében a következő feladatokat látja el:

- (1) részt vesz a hallgatókat érintő valamennyi döntés előkészítésében, meghozatalában és végrehajtásában,
- (2) megalkotja, és a Szenátus elé terjeszti mindazon szabályzatokat, amelyek az egyetem hallgatóit érintik, és törvény, jogszabály vagy más Szabályzat a hatáskörébe utal,
- (3) koordinálja a kari Hallgatói Önkormányzatok által kifejtett érdekképviseleti tevékenységet,
- (4) szervezi és felügyeli a kari Hallgatói Önkormányzatok választását,
- (5) egyetértési jogot gyakorol a törvényben meghatározott szabályzatok megalkotásával, illetőleg módosításával kapcsolatban, valamint azon kérdések vonatkozásában, amelyet törvény, jogszabály vagy más Szabályzat a hatáskörébe utal
- (6) delegált képviselőt választ – az EHÖK Elnök jelölése alapján – az SZTE Gazdasági Tanácsába,
- (7) képviselőket delegál Szenátusába és egyéb azon szerveibe, amelyekben a hallgatói részvétel törvény, jogszabály, vagy más szabályzat alapján kötelező, és részt vesz ezen szervek munkájában;
- (8) dönt saját működéséről és a feladatai ellátásához biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- (9) dönt az intézményi tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működéséről,
- (10) segíti a hallgatókat az egyetemmel kapcsolatos ügyeik intézésében,
- (11) állandó és időszakos pályázatokat ír ki a hallgatók támogatására,

- (12) dönt a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott ügyekben, továbbá a térítési és juttatási szabályzatban meghatározottak szerint közreműködik a hallgatók tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási ügyeinek intézésében, ennek során támogatja az ösztöndíjak, az állandó vagy az eseti és az egyéb támogatások ügyében eljáró kari Hallgatói Önkormányzatok munkáját,
  - (13) részt vesz a tudományos- és szakmai diákkörök szervezésében, dolgozatok közzétételében,
  - (14) kapcsolatot tart, támogatja és képviseli a Szegedi Tudományegyetem vezetése irányában a Szegedi Tudományegyetemen működő hallgatói öntevékeny csoportokat, kollégiumi önkormányzatokat,
  - (15) folyamatos és lehetőleg szervezett kapcsolatot tart más hallgatói, ifjúsági, felsőoktatásban tevékenykedő szervezetekkel,
  - (16) a szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint közreműködik a kollégiumok vezetésében,
  - (17) összegyűjti és rendszerezi a külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatos információkat és segíti a hallgatókat a lehetőségek minél jobb kihasználásában, kapcsolatot tart külföldi egyetemek hallgatói és kulturális, tudományos szervezeteivel,
  - (18) gondoskodik a Szegedi Tudományegyetem életében hagyományossá vált hallgatói rendezvények megszervezéséről,
  - (19) javaslatot tehet a szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére, külső oktató (előadó) meghívására,
  - (20) részt vesz a kulturális, sport- vagy más szabadidős tevékenység szervezésében, és gondoskodik az e célból rendelkezésére bocsátott helyiségek és eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megóvásáról,
  - (21) véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a Szegedi Tudományegyetem működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben,
  - (22) véleményezi a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek és eszközök használatát,
  - (23) véleményezi a Szegedi Tudományegyetem sportlétesítményeinek megfelelő hasznosítását,
  - (24) megbízás alapján a hallgató képviselőjében eljárhat az Ftv-ben szabályozott eljárásokban.
8. § Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat jelen Alapszabályban meghatározott feladatait átruházhatja a kari Hallgatói Önkormányzatokra.
9. §
- (1) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat az egyetemi kulturális és szabadidős tevékenység szervezésében az EHÖK Rendezvényszervező és Kulturális Bizottság, valamint az EHÖK Kuratórium útján vesz részt.
  - (2) Az EHÖK időszakonként visszatérő rendezvényeket (pl. Szegedi Egyetemi Fesztivál), valamint állandó szolgáltatásokat (pl. esti úszás) szervez az SZTE hallgatói számára, ezzel biztosítva az Egyetem hallgatóinak a szabadidő hasznos eltöltését.
  - (3) A kulturális és szabadidős tevékenység szervezése a (2) bekezdésen túlmenően a kari Hallgatói Önkormányzatok feladatkörébe tartozik.

## II. Fejezet Az SZTE EHÖK Választmánya

### 1. cím A Választmány felépítése

10. § A Választmány az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve, amely az Ftv. 77. § (3) alapján a Szegedi Tudományegyetem Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésének jogszíntvénnyait gyakorolja.

11. § A Választmány szavazati jogú képviselői:
- (1) az EHÖK Elnök, aki egyben a Választmány elnöki tisztségét is betölti,
  - (2) az EHÖK Általános Alelnöke,
  - (3) az EHÖK Gazdasági Alelnöke,
  - (4) a kari Hallgatói Önkormányzatok által a jelen szabályzatban meghatározottak szerint delegált választmányi képviselők,
  - (5) 1 fő nem nappali tagozatos képzésben részt vevő hallgató,
  - (6) 1 fő posztgraduális képzésben részt vevő hallgató,
  - (7) 1 fő doktori képzésben részt vevő hallgató,
  - (8) 1 fő felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgató.
12. §
- (1) A Választmány szavazati jogú tagjai jogosultak a Választmány ülésén felszólalni, határozati javaslatot előterjeszteni, valamint a határozathozatal során szavazni.
  - (2) A szavazásban csak a Választmány ülésén jelenlevő képviselők illetve a póttagok vehetnek részt. A Választmány ülésén jelen nem levő képviselő másként nem helyettesíthető.
13. § A Választmány állandó meghívott tanácskozási jogú tagjai:
- (1) a Vezetőségi Tanács tagjai,
  - (2) az EHÖK Elnökség tagjai,
  - (3) a Felügyelő Bizottság tagjai,
  - (4) az EHÖK Iroda vezetője,
  - (5) az EHÖK referensei.
14. § A Választmány, illetve az EHÖK Elnök tanácskozási joggal meghívhat a Választmány ülésére olyan személyt, aki a tárgyalt ügyben szervezetileg vagy szakmailag illetékes.
15. § A tanácskozási jogú tag a Választmány ülésén felszólalhat, és javaslatot terjeszthet elő.

## 2. cím

### A Választmányi képviselők

16. § A Szegedi Tudományegyetem kari Hallgatói Önkormányzatai alakuló ülésükön a következők szerint delegálnak tagokat a Választmányba:
- (1) minden kari hallgatói önkormányzatot alanyi jogon két mandátum illet meg,
  - (2) ezen felül minden 1000 fő nappali tagozatos államilag finanszírozott alapképzésben részt vevő kari hallgatónként további egy. A létszám megállapításánál az előző félév zárásakor megállapított létszámot kell alapul venni.  
Így: 1000–1999 között további 1,  
2000–2999 között további 2,  
3000–3999 között további 3 (stb.).
  - (3) A nem nappali tagozatos képzésben, a posztgraduális képzésben, valamint a felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók szavazati jogú képviselőjét és póttagját az EHÖK Elnök jelölése alapján a Választmány-választja meg egyszerű többséggel.
  - (4) A doktori képzésben részt vevő hallgatók szavazati jogú képviselőjét és póttagját a Doktoranduszok Hallgatói Tanácsának jelölése alapján a Választmány választja meg, egyszerű többséggel.
  - (5) Minden kari Hallgatói Önkormányzat köteles a delegált Választmányi képviselőin túl az őt megillető mandátumszámmal azonos számú póttagot delegálni. A választmányi képviselőt távolmaradása esetén kizárólag a póttag jogosult helyettesíteni a Választmány ülésén.
  - (6) A Választmányi képviselők és póttagok megválasztásáról, illetve az esetleges módosításokról szóló hitelesített jegyzőkönyvet (amely tartalmazza a delegált képviselők nevét, mobil telefonszámát, e-mail címét és születési dátumát) a kari Hallgatói Önkormányzat Elnöke (a tovább-

biakban: kari HÖK Elnök) köteles a delegálást követően haladéktalanul, de legkésőbb a Választmányi ülés előtt két munkanappal eljuttatni az EHÖK Felügyelő Bizottság Elnökéhez. Ennek elmaradása esetén a legutolsó érvényes jegyzőkönyv szerinti személy jogosult a kari Hallgatói Önkormányzat képviselőtére, ha ennek a képviselőnek és a póttagnak a mandátuma megszűnt a kari Hallgatói Önkormányzat a mandátumot az adott Választmányi ülésen nem veheti fel.

17. § A Választmányi képviselő és póttag mandátuma egy évre szól és megújítható.

18. §

- (1) A Választmányi képviselő és póttag mandátuma megszűnik:
  - a) az egy év lejártával;
  - b) a hallgatói jogviszony megszűnésével, vagy passzív félévvel;
  - c) lemondással;
  - d) visszahívással;
  - e) a közügyektől való eltiltó büntetés jogerőre emelkedésével;
  - f) marasztaló egyetemi fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével.
- (2) A megszűnt mandátumú képviselő helyére a kari Hallgatói Önkormányzat köteles következő ülésén a jelen Alapszabályban meghatározottak szerint új tagot delegálni.

19. § Akit a Választmány a Felügyelő Bizottságba, valamint az Elnökségbe tagnak megválaszt, annak Választmányi képviselői mandátuma a megválasztásával megszűnik, helyére a delegáló kari Hallgatói Önkormányzat következő ülésén köteles a jelen Alapszabályban meghatározottak szerint új tagot delegálni.

### 3. cím

#### A Választmány hatásköre

20. § A Választmány kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- (1) A Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának megalkotása, elfogadása és módosítása,
- (2) Az EHÖK Elnök megválasztása, beszámoltatása, illetőleg visszahívása,
- (3) Az EHÖK Elnökség tagjainak és póttagjainak megválasztása, beszámoltatása, illetőleg visszahívása,
- (4) Az EHÖK Vezetőségi Tanács és az EHÖK Irodavezető beszámoltatása,
- (5) A Szenátus hallgatói tagjainak és póttagjainak megválasztása, illetőleg visszahívása,
- (6) Az EHÖK Bizottságok Elnökeinek beszámoltatása,
- (7) A Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, beszámoltatása és visszahívása,
- (8) Az Elnökség által hozott elsőfokú határozatok ellen benyújtott fellebbezések elbírálása.

### 4. cím

#### A Választmány működése

21. §

- (1) A Választmányt az EHÖK Elnök hívja össze és vezeti le. Az üléseket az EHÖK Elnök akadályoztatása esetén az SZTE EHÖK Általános Alelnöke, az EHÖK Általános Alelnöke akadályoztatása esetén az EHÖK Gazdasági Alelnöke vezeti le.
- (2) A Választmány minden szorgalmi időszak folyamán legalább kétszer ülésezik.
- (3) A Választmányt az EHÖK Elnök bármikor összehívhatja. A Választmányt össze kell hívni legkésőbb nyolc munkanapon belül, amennyiben azt a képviselők legalább egyharmada, vagy a Felügyelő Bizottság írásban, a napirendi pontok megjelölésével kéri.
- (4) A meghívókat legalább öt nappal az ülés előtt ki kell küldeni, amelyen a napirendi pontokat előadóval fel kell tüntetni.



## 22. §

- (1) Az ülés határozatképes, amennyiben a szavazati jogú képviselők több mint fele megjelent. A Választmányi ülés kezdetén a Felügyelő Bizottság ellenőrzi a határozatképességet.
- (2) A Választmány határozatképtelensége esetén az ülést harminc perc múlva azonos napirenddel újra össze kell hívni. Ez az ülés akkor határozatképes, ha a képviselők több mint egynegyede megjelent. Az ilyen ülésen Alapszabályt módosítani nem lehet.
- (3) Ha a Választmány így is határozatképtelen, akkor az ülést el kell halasztani, de az EHÖK Elnök köteles azt öt munkanapon belül, azonos napirenddel újra összehívni.

## 23. §

Az ülések napirendjét az EHÖK Elnök állítja össze. A napirendre javaslatot tehet minden Választmányi képviselő, EHÖK Elnökségi tag, vagy az EHÖK Vezetőségi Tanács tagja. Ha a javaslattal a jelenlévő szavazati jogú képviselők legalább fele egyetért, úgy azt napirendre kell tűzni. A napirendet a Választmányi képviselők az ülés kezdetén nyílt szavazással fogadják el.

## 24. §

- (1) Határozathozatalhoz, állásfoglaláshoz egyszerű szótöbbség szükséges. Szavazategyenlőség esetén az EHÖK Elnök szavazata dönt. Ez alól kivételt képez az Alapszabály elfogadása és módosítása. Ehhez a jelenlévő képviselők kétharmadának támogató szavazata szükséges.
- (2) Személyi kérdésekben titkos szavazást kell elrendelni. Egyéb esetekben a szavazás nyílt. Bármely tag indítványára titkos szavazást kell elrendelni, ha az indítványt a jelenlévő szavazati jogú képviselők egyharmada támogatja.
- (3) A Választmány döntéseit határozatba foglalja. A Választmány határozatait növekvő sorszámozással „Választmányi Határozat” elnevezéssel hozza. Ha a Választmány másképp nem rendelkezik, a döntés az elfogadását követő naptól hatályos.
- (4) A határozatok az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Irodájának iktatásába kerülnek.
- (5) A Választmány döntése a Választmányi képviselőkre, az EHÖK Elnökségre, az EHÖK Vezetőségi Tanács tagjaira, a Szenátus hallgatói tagjaira, valamint az abban érintettekre nézve kötelező érvényű. A döntés megszegői tisztségüktől a döntést hozó szerv által, vagy annak indítványára a következő vagy rendkívüli ülésen megfoszthatók.

## 25. §

- (1) A Választmány üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet két taggal hitelesíteni kell. A jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítők személyéről a Választmány a napirendek megszavazása előtt szavaz.
- (2) A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a jegyzőkönyvet készítő szerv megnevezését, a jelenlévő tagok és a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők nevét, az ülés helyét, idejét, valamint tartalmaznia kell az ülésen meghozott határozatokat, állásfoglalásokat, úgy hogy a jegyzőkönyv alapján a határozathozatali eljárás szabályszerűsége ellenőrizhető legyen.
- (3) A Választmány üléseinek jegyzőkönyve a Szegedi Tudományegyetem bármely hallgatója számára az EHÖK Elnök előzetes írásbeli engedélyével az EHÖK Elnök jelenlétében megtekinthető, de arról másolat nem készíthető.

## 26. §

A Választmány ülései a Szegedi Tudományegyetem polgárai számára nyilvánosak. Zárt ülést kell elrendelni, amennyiben ezt az EHÖK Elnök, a Felügyelő Bizottság, vagy a képviselők egyharmada indítványozza. A zárt ülésen csak a Választmány, az EHÖK Elnökség és az EHÖK Vezetőségi Tanács valamint az EHÖK Elnök döntése alapján a meghívottak vehetnek részt.

## 27. §

A Választmány az egyes feladatok ellátására állandó vagy ad hoc bizottságokat létesíthet, akik működésükről írásbeli anyagot kötelesek készíteni a Választmány számára.

### III. Fejezet Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Elnökség

#### 1. cím

#### Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Elnökségének felépítése

28. § Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat operatív döntéshozó testülete az EHÖK Elnökség.
29. § Az EHÖK Elnökség szavazati jogú tagjai:
- (1) Az EHÖK Elnöke,
  - (2) a kari Hallgatói Önkormányzatok által a jelen szabályzatban meghatározottak szerint jelölt és a Választmány által megválasztott kari képviselők.
30. §
- (1) Az EHÖK Elnökség szavazati jogú tagjai jogosultak az EHÖK Elnökség ülésén felszólalni, határozati javaslatot előterjeszteni, valamint a határozathozatal során szavazni.
  - (2) A szavazásban csak az EHÖK Elnökség ülésén jelenlevő tagok illetve a póttagok vehetnek részt. Az EHÖK Elnökségé ülésén jelen nem levő tag másként nem helyettesíthető.
31. § Az EHÖK Elnökség állandó tanácskozási jogú tagjai:
- (1) az EHÖK Vezetőségi Tanács tagjai,
  - (2) a Felügyelő Bizottság képviselője.
32. § Az EHÖK Elnök tanácskozási joggal meghívhat az EHÖK Elnökség ülésére olyan személyt, aki a tárgyalta ügyben szervezetileg vagy szakmailag illetékes.
33. § A tanácskozási jogú tag az EHÖK Elnökség ülésén felszólalhat, és javaslatot terjeszthet elő.

#### 2. cím

#### Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Elnökségi tagjai

34. § Az EHÖK Elnökségi tagokat és a póttagokat az EHÖK Elnök jelölése alapján a Választmány választja egyszerű többséggel. Az EHÖK Elnök a jelölést megelőzőleg kikéri az érintett kari Hallgatói Önkormányzat Testületének véleményét. A tagokat megillető jogok és kötelezettségek a póttagokat csak a tag távollétében illetik meg.
35. § Az EHÖK Elnökségi tag és póttag mandátuma egy évre szól és megújítható.
36. § Az EHÖK Elnökség tagjának és póttagjának mandátum megszűnik:
- a) az egy év lejártával;
  - b) a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy passzív félévvel;
  - c) lemondással;
  - d) visszahívással;
  - e) a közügyektől való eltöltő büntetés jogerőre emelkedésével;
  - f) marasztaló egyetemi fegyelmi határozat – a megrovás és a szigorú megrovás kivételével – jogerőre emelkedésével;
  - g) bizalmatlansági indítvány elfogadásával.
37. § Bizalmatlansági indítvány az EHÖK Elnökség bármely tagjával szemben előterjeszthető. Az indítványnak tartalmaznia kell a bizalmatlanság okát, ennek indokolását és az új elnökségi tag személyére való jelölést. A bizalmatlanság okának konkrétan és valósnak kell lennie, az indoklásnak pe-

dig világosnak és okszerűnek. Bizalmatlansági szavazást kell elrendelni, ha azt a Választmányi tagok legalább egyharmada írásban kéri. A bizalmatlansági indítvány elfogadásához az összes képviselő több mint felének támogató szavazata szükséges.

### 38. §

- (1) Amennyiben a Választmány elfogadja a bizalmatlansági indítványt, akkor az indítványban megjelölt személyt megválasztottnak kell tekinteni.
- (2) A bizalmatlansági indítványban jelölt személy vonatkozásában az EHÖK Elnöknek egyetértési joga van. Ha az EHÖK Elnök a jelölt személyével nem ért egyet az új tag megválasztására a 33. § rendelkezéseit kell alkalmazni

## 3. cím

### Az Elnökség hatásköre

### 39. § Az EHÖK Elnökség:

- (1) kialakítja az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat érdekképviseleti álláspontját,
- (2) a kari Hallgatói Önkormányzatokra nézve kötelező erejű határozatot hozhat,
- (3) javaslatot tesz a Szegedi Tudományegyetem Gazdasági Tanácsának egy tagjára,
- (4) megválasztja a Szegedi Tudományegyetem állandó bizottságainak hallgatói tagjait,
- (5) megválasztja az EHÖK Általános és Gazdasági Alelnökeit, az EHÖK Bizottságainak elnökeit és az EHÖK Bizottsági Elnökök előterjesztése alapján az EHÖK Bizottságok tagjait,
- (6) javaslatot tesz az éves munka menetére, valamint a hallgatói juttatási keretösszeg felosztására,
- (7) meghatározza az EHÖK pénzügyi kereteit,
- (8) meghatározza az EHÖK tisztségviselőinek javadalmazását,
- (9) a felosztott hallgatói juttatási keretösszegen belül döntést hozhat a pénzeszközök felhasználásáról,
- (10) figyelemmel kíséri a hallgatói előirányzati keretek felhasználását, irányítja az EHÖK gazdálkodási tevékenységét,
- (11) ellátja az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat napi feladatait,
- (12) dönt bármely más kulturális, sport, művészeti szakmai szervhez, szervezethez való csatlakozásról illetve a velük való együttműködésről,
- (13) jogszabály, Egyetemi szabályzat, valamint a jelen Alapszabályban foglalt rendelkezések súlyos megsértése esetén kétharmados döntéssel az érintett kari HÖK képviselőt mandátumától megfoszthatja.

## 4. cím

### Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Elnökségének működése

### 40. §

- (1) Az EHÖK Elnökséget az EHÖK Elnök hívja össze és vezeti le. Az üléseket az EHÖK Elnök akadályoztatása esetén az EHÖK Általános Alelnöke, az EHÖK Általános Alelnök akadályoztatása esetén az EHÖK Gazdasági Alelnöke vezeti le.
- (2) Az EHÖK Elnökség minden szorgalmi időszak folyamán heti rendszerességgel ülésezik.
- (3) Az EHÖK Elnökséget az EHÖK Elnök bármikor összehívhatja. Az EHÖK Elnökséget össze kell hívni legkésőbb három munkanapon belül, amennyiben azt a tagok legalább egyharmada, vagy a Felügyelő Bizottság írásban, a napirendi pontok megjelölésével kéri.
- (4) Az ülésekre a meghívás „rövid úton” telefonon vagy e-mailen keresztül legalább az ülés előtt 1 nappal történik.

### 41. § Az ülés határozatképes, amennyiben a szavazati jogú tagok több mint fele megjelent. Az EHÖK Elnökségi ülés kezdetén a Felügyelő Bizottság ellenőrzi a határozatképességet.

42. § Az ülések napirendjét az EHÖK Elnök állítja össze. A napirendre javaslatot tehet minden EHÖK Elnökségi tag. Ha a javaslattal a jelenlévő szavazati jogú képviselők legalább fele egyetért, úgy azt napirendre kell tűzni. A napirendet az EHÖK Elnökség az ülés kezdetén nyílt szavazással fogadja el.
43. §
- (1) Határozathozatalhoz, állásfoglaláshoz egyszerű szótöbbség szükséges. Szavazategyenlőség esetén az EHÖK Elnök szavazata dönt.
  - (2) Személyi kérdésekben titkos szavazást kell elrendelni. Egyéb esetekben a szavazás nyílt. Bármely tag indítványára titkos szavazást kell elrendelni, ha az indítványt a jelenlévő szavazati jogú képviselők egyharmada támogatja.
  - (3) Az EHÖK Elnökség döntéseit határozatba foglalja. Az EHÖK Elnökség határozatait növekvő sorszámozással „Elnökségi Határozat” elnevezéssel hozza. Ha az EHÖK Elnökség másképp nem rendelkezik, a döntés az elfogadását követő naptól hatályos.
  - (4) A határozatok az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Irodájának iktatásába kerülnek.
  - (5) Az EHÖK Elnökség döntése az EHÖK Elnökség tagjaira, az EHÖK Vezetőségi Tanács tagjaira, a Szenátus hallgatói tagjaira, valamint az abban érintettekre nézve kötelező érvényű. A döntés megszegői tisztségüktől a döntést hozó szerv által, vagy annak indítványára a következő vagy rendkívüli ülésen megfoszthatók.
44. §
- (1) Az EHÖK Elnökség üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet két taggal hitelesítettetni kell. A jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítők személyéről az EHÖK Elnökség a napirendek megszavazása előtt szavaz.
  - (2) A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a jegyzőkönyvet készítő szerv megnevezését, a jelenlévő tagok és a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők nevét, az ülés helyét, idejét, valamint tartalmaznia kell az ülésen meghozott határozatokat, állásfoglalásokat, úgy hogy a jegyzőkönyv alapján a határozathozatali eljárás szabályszerűsége ellenőrizhető legyen.
  - (3) Az EHÖK Elnökség üléseinek jegyzőkönyve a Szegedi Tudományegyetem bármely hallgatója számára az EHÖK Elnök előzetes írásbeli engedélyével az EHÖK Elnök jelenlétében megtekinthető, de arról másolat nem készíthető.
45. § Az EHÖK Elnökség ülései a Választmány képviselői és az EHÖK Vezetőségi Tanács tagjai számára nyilvánosak. Zárt ülést kell elrendelni, amennyiben ezt az EHÖK Elnök, a Felügyelő Bizottság, vagy a tagok egyharmada indítványozza. A zárt ülésen csak az EHÖK Elnökség tagjai és az az EHÖK Elnök döntése alapján a meghívottak vehetnek részt.
46. § Az EHÖK Elnökség az egyes feladatok ellátására ad hoc bizottságokat létesíthet, akik működésükről írásbeli anyagot kötelesek készíteni az EHÖK Elnökség és a Választmány számára.
47. § Az EHÖK Elnökség bármely tagja – az EHÖK Elnökség vagy az EHÖK Elnök megbízása alapján – jogosult egy személyben eljárni az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatot érintő, rá bízott konkrét ügyben.

## IV. Fejezet Az EHÖK Elnök

### 1. cím

#### Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Elnöke

48. § Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat vezetője és képviselője az EHÖK Elnök.
49. § Az EHÖK Elnök feladata:
- (1) irányítja az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat tevékenységét, összehangolja az EHÖK Elnökség, az EHÖK Vezetőségi Tanács, az EHÖK Bizottságok, az EHÖK Iroda és a kari Hallgatói Önkormányzatok munkáját,
  - (2) összehívja a Választmány, az EHÖK Elnökség, valamint az EHÖK Vezetőségi Tanács üléseit és meghatározza azok napirendjét,
  - (3) kiírja a Szegedi Tudományegyetem karain, tagintézményeiben a Hallgatói Önkormányzati választásokat,
  - (4) minden Választmányi ülésen köteles beszámolni az elmúlt időszakban végzett munkájáról,
  - (5) képviseli a Szegedi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzatát és hallgatóit hazai és nemzetközi fórumokon
50. § Az EHÖK Elnök felelős:
- (1) a Választmány és az EHÖK Elnökség határozatainak végrehajtásáért;
51. § Az EHÖK Elnök jogosult:
- (1) tanácskozási joggal részt venni az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és kari Hallgatói Önkormányzatok szerveinek ülésein,
  - (2) javaslatot tenni a Szegedi Tudományegyetem Rektora számára az EHÖK Irodavezetőjének megbízására és felmentésre, valamint az EHÖK Irodavezetője számára mindennapi feladatokat meghatározni,
  - (3) megbízni és felmenteni az EHÖK Referenseit, az EHÖK Iroda munkatársait és a SZTE-reo főszerkesztőjét, őket feladattal megbízni és a rájuk bízott feladat elvégzését számon kérni,
  - (4) jelölést tenni:
    - a) a Választmány nem nappali tagozatos, posztgraduális képzésben, valamint felsőfokú szakképzésben résztvevő képviselőjének és póttagjának,
    - b) a Szenátus hallgatói tagjaira és póttagjaira,
    - c) az EHÖK Elnökség tagjainak és póttagjainak,
    - d) az EHÖK Irodavezetőjének,
    - e) a Kari Hallgatói Önkormányzatok Elnökeinek személyére.
  - (5) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, az EHÖK Elnökség, az EHÖK Vezetőségi Tanács, az EHÖK Bizottságok és a kari Hallgatói Önkormányzatok tagjait, tisztségviselőit, az EHÖK Iroda munkatársait, a Szegedi Tudományegyetem hallgatóit feladattal megbízni, a rájuk bízott feladat elvégzését számon kérni,
  - (6) nyilatkozni a Szegedi Tudományegyetem hallgatóságát érintő kérdésekben,

### 2. cím

#### Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Elnökének megválasztása és visszahívása

52. §
- (1) Az EHÖK Elnököt a Választmány választja az Szegedi Tudományegyetem beiratkozott aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatói közül pályázat alapján.
  - (2) Az EHÖK Elnök tisztségének betöltésére az előző EHÖK Elnök mandátumának lejárta előtt 30 nappal pályázatot ír ki a SZTE-reoban.

- (3) Az EHÖK Elnököt megválasztó tisztújító Választmányi ülést az előző EHÖK Elnök legkésőbb mandátuma lejártának napjára hívja össze. Ezen a Választmányi ülésen választják meg az EHÖK Elnökség tagjait és pótagjait, valamint a Szegedi Tudományegyetem Szenátus hallgatói tagjait és pótagjait.

53. §

- (1) Egy pályázó esetén a jelöltre érvényesen „igen”, vagy „nem” vagy „tartózkodom” szavazattal lehet szavazni. Több jelölt esetén érvényesnek az adott jelölt személyére egyértelműen leadott szavazatok tekintendők.
- (2) Elnökké választáshoz a választás első fordulójában a megjelent mandátummal rendelkező képviselők kétharmadának „igen” szavazata szükséges.
- (3) Több jelölt esetén, ha egyik jelölt sem kapja meg a leadott szavazatok kétharmadát, akkor a második fordulóban a legtöbb két szavazatot kapott jelölt jut tovább.
- (4) A második fordulóban az EHÖK Elnök megválasztásához a megjelent mandátummal rendelkező képviselők kétharmadának igen szavazata szükséges.
- (5) Abban az esetben, ha a második forduló is eredménytelen volt, a harmadik fordulóban az lesz az EHÖK Elnök, aki az érvényesen leadott szavazatok többségét megszerzi.

54. §

- (1) Ha a harmadik forduló is eredménytelen a leköszönő EHÖK Elnök ügyvezető EHÖK Elnökként hivatalban marad. Az Alapszabályban meghatározott jogait azonban csak az EHÖK Elnökség jóváhagyásával gyakorolhatja.
- (2) Az eredménytelen választást követő másnap új pályázatot kell kiírni, amelynek leadási határideje nem lehet később, mint az eredménytelen választás napjától számított 15. nap.
- (3) Az új tisztújító Választmányi ülést az eredménytelen Választmányi üléstől számított 30. napon belüli időpontra kell összehívni.

55. §

Ha az EHÖK Elnök lemond és azt a Választmány elfogadja, haladéktalanul pályázatot kell kiírni az EHÖK Elnök tisztségére. Egyebekben az eljárásra jelen Alapszabályban foglaltakat megfelelően kell alkalmazni.

56. §

- (1) A képviselők legalább egyharmada az új EHÖK Elnök megnevezésével írásban bizalmatlansági indítványt terjeszthet be az EHÖK Elnök ellen. A bizalmatlansági indítványnak tartalmaznia kell a bizalmatlanság okát és ennek indokolását. A bizalmatlanság okának konkrétnek és valósnak kell lennie, az indoklásnak pedig világosnak és okszerűnek.
- (2) A szavazást azon a Választmányon kell elrendelni, amelyen a bizalmatlansági indítványt előterjesztették. Ha a bizalmatlansági indítványt nem a Választmányon terjesztették elő, az indítványt a soron következő Választmányon kell elbírálni. Az EHÖK Elnöknek az indítvány benyújtását követő legkésőbb 30 napon belül a Választmányt össze kell hívnia.
- (3) Ha a képviselők több mint fele megvonja bizalmát az EHÖK Elnöktől, akkor a bizalmatlansági indítványban megnevezett EHÖK Elnökjelölt személyét megválasztottnak kell tekinteni.

## V. Fejezet

### Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Általános Alelnöke

57. §

- (1) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat munkájának folyamatos ellátása érdekében az EHÖK Elnök mellett egy EHÖK Általános Alelnök tevékenykedik.
- (2) Az EHÖK Általános Alelnököt a megválasztott EHÖK Elnökségi tagokból – az EHÖK Elnökének jelölése alapján – az EHÖK Elnöksége választja meg, illetőleg hívja vissza egyszerű többséggel.

- (3) Az EHÖK Általános Alelnök feladata, hogy az EHÖK Elnököt akadályoztatása esetén helyettesítse.
- (4) Az EHÖK Általános Alelnök az EHÖK Elnök helyettesítése során – az EHÖK Elnök írásbeli rendelkezése alapján – teljes jogkörben gyakorolja az EHÖK Elnököt megillető jogosultságokat és teljesíti az őt terhelő kötelezettségeket.

## VI. Fejezet

### Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Gazdasági Alelnöke

#### 58. §

- (1) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat gazdasági tevékenységének vezetését az Elnökség irányításával a Gazdasági Alelnök látja el.
- (2) Az EHÖK Gazdasági Alelnököt a megválasztott EHÖK Elnökségi tagokból – az EHÖK Elnökének jelölése alapján – az EHÖK Elnöksége választja meg, illetőleg hívja vissza egyszerű többséggel.
- (3) Az EHÖK Gazdasági Alelnök feladata, hogy az EHÖK gazdálkodásába tartozó valamennyi ügyben eljárjon, kifizetéseket eszközöljön. A jóváhagyott költségvetés keretei között az EHÖK Elnökség döntése alapján rendelkezik az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat személyi és dologi pénzkerete felett.
- (4) Az EHÖK Gazdasági Alelnök jogosult az előirányzott pénzkeretek között 300 000 Ft-ig önálló döntést hozni.
- (5) Az EHÖK gazdasági alelnöke felelős az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat jogszabályokban előírt pénz- és vagyonkezeléséért.
- (6) Az EHÖK Gazdasági Alelnöke kéthetente köteles beszámolni az Elnökségnek az EHÖK gazdálkodásáról.
- (7) Az EHÖK Gazdasági Alelnöke az EHÖK Elnök és az Általános Alelnök (együttes) akadályoztatása esetén az Elnök helyettesítésére jogosult. A helyettesítése során – az EHÖK Elnök írásbeli rendelkezése alapján – teljes jogkörben gyakorolja az EHÖK Elnököt megillető jogosultságokat és teljesíti az őt terhelő kötelezettségeket.

## VII. Fejezet

### Vezetőségi Tanács

#### 1. cím

#### A Vezetőségi Tanács felépítése

59. § A Vezetőségi Tanács az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat végrehajtó testülete.

60. § A Vezetőségi Tanács tagjai:

- (1) az EHÖK Elnök, aki egyben az EHÖK Vezetőségi Tanács vezetője,
- (2) az EHÖK Általános és Gazdasági Alelnökei,
- (3) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Állandó Bizottságainak Elnökei,
- (4) hk.
- (5) az EHÖK Tanulmányi Tanácsadó Szolgálat koordinátora,
- (6) a SZTE-reo főszerkesztője,
- (7) az EHÖK Iroda képviselője.

## 2. cím

### A Vezetőségi Tanács feladatköre

61. § A Vezetőségi Tanács feladata:
- (1) az EHÖK Elnökség döntéseinek végrehajtása,
  - (2) döntés előkészítés az EHÖK Elnökség számára,
  - (3) az EHÖK Bizottságok munkájának megszervezése,
  - (4) Rövid- és középtávú stratégiai tervek kidolgozása.

## 3. cím

### A Vezetőségi Tanács működése

62. §
- (1) A Vezetőségi Tanácsot az EHÖK Elnök hívja össze és vezeti le. Az üléseket az EHÖK Elnök akadályoztatása esetén az EHÖK Alelnöke, az EHÖK Alelnök akadályoztatása az EHÖK Általános Alelnök akadályoztatása esetén az EHÖK Gazdasági Alelnöke vezeti le.
  - (2) A Vezetőségi Tanács minden szorgalmi időszak folyamán heti rendszerességgel ülésezik.
63. § A Vezetőségi Tanács üléseiről emlékeztető készül, amely a Szegedi Tudományegyetem bármely hallgatója számára az EHÖK Elnök előzetes írásbeli engedélyével az EHÖK Elnök jelenlétében megtekinthető, de arról másolat nem készíthető.

## VIII. Fejezet

### Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Bizottságai

64. § Az EHÖK Elnök, az EHÖK Elnökség és a Választmány saját munkájának segítésére állandó és ad hoc bizottságokat hozhat létre.
65. § Bizottság létrehozásához és megszüntetéséhez a létrehozó szerv szavazati jogú tagjainak egyszerű többséges határozata szükséges. Az EHÖK Elnök által létrehozott Bizottság létrehozásához és megszüntetéséhez az EHÖK Elnök döntése szükséges.
66. § Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Állandó Bizottságai:
- (1) SZTE EHÖK Jogi Bizottság (a továbbiakban: EHÖK JB)
  - (2) SZTE EHÖK Kuratórium (a továbbiakban: EHÖK Kuratórium)
  - (3) SZTE EHÖK Külügyi Bizottság (a továbbiakban: EHÖK KB)
  - (4) SZTE EHÖK Marketing és Kommunikációs Bizottság (a továbbiakban: EHÖK MKB)
  - (5) SZTE EHÖK Rendezvényszervező és Kulturális Bizottság (a továbbiakban: EHÖK RKB)
67. § A Bizottságok Elnökeit az EHÖK Elnökség választja egyszerű többséggel, kivéve az EHÖK Felügyelő Bizottság elnökét. A Felügyelő Bizottság elnökének megválasztására a 75. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.
68. § Az EHÖK Bizottság elnöke végzi az EHÖK Bizottság operatív irányítását, az EHÖK Bizottság döntése alapján rendelkezik az EHÖK Bizottság pénzkeretének felhasználásáról.
69. § Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Állandó Bizottságai felépítésüket és működésüket Ügyrendjükben határozzák meg. (2., 3., 4., 5., 6. számú függelék)
70. § Az Ügyrendet az EHÖK Bizottság minősített többséggel fogadja el, és az EHÖK Elnökség jóváhagyásával válik érvényessé. A Bizottsági Ügyrend jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az



jogszabálysértő vagy ellentétes a Szegedi Tudományegyetem szervezeti és működési szabályzatával, illetve jelen Alapszabállyal. A Bizottsági Ügyrend jóváhagyásáról az EHÖK Elnökségnek legkésőbb a beterjesztést követő harmincadik nap eltelte utáni első ülésen nyilatkoznia kell. A Bizottság Ügyrendet, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az EHÖK Elnökség a meghatározott határidőn belül nem nyilatkozott.

**71. §**

- (1) Az EHÖK Bizottságok üléseikről és határozatiról jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet az egyik tag vezeti és másik két tag hitelesíti. A határozatok a SZTE EHÖK Bizottságainak saját iktatásba kerülnek.
- (2) Az EHÖK Bizottságai az SZTE EHÖK Székhelyén külön iktatást vezetnek. Az iktatás a Szegedi Tudományegyetem bármely hallgatója számára, az EHÖK Elnök és a Bizottság Elnökének előzetes írásbeli engedélyével, az EHÖK Elnök és az EHÖK Bizottság Elnökének jelenlétében megtekinthető, de arról másolat nem készíthető.

## **IX. Fejezet**

### **A Felügyelő Bizottság**

#### **1. cím**

#### **A Felügyelő Bizottság felépítése**

**72. §** A Választmány az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és a kari Hallgatói Önkormányzatok működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére Felügyelő Bizottságot választ.

**73. §** A Felügyelő Bizottság egy Felügyelő Bizottsági Elnökből és két tagból áll.

#### **2. cím**

#### **A Felügyelő Bizottság tagjai**

**74. §**

- (1) A Felügyelő Bizottság tagjait a Választmány választja meg egyszerű többséggel az előző Felügyelő Bizottsági tag mandátumának lejárta előtt legalább egy hónappal.
- (2) Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az EHÖK Választmányának, EHÖK Elnökségének választott képviselője, illetve bármely kari Hallgatói Önkormányzat elnöke és tisztségviselője.

**75. §** A Felügyelő Bizottsági tag mandátuma egy évre szól és megújítható.

**76. §** A Felügyelő Bizottság tagjának mandátuma megszűnik:

- a) az egy év lejártával;
- b) a hallgatói jogviszony megszűnésével, vagy passzív félévvel;
- c) lemondással;
- d) visszahívással;
- e) a közügyektől való eltiltó büntetés jogerőre emelkedésével;
- f) marasztaló egyetemi fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével.

**77. §**

- (1) A Felügyelő Bizottság első ülésén tagjai sorából választja meg Elnökét
- (2) A Felügyelő Bizottság elnöke nem lehet tagja az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, illetve a kari Hallgatói Önkormányzat semmilyen szervének.

### 3. cím

#### A Felügyelő Bizottság feladatköre

78. § A Felügyelő Bizottság feladatai:

- (1) az Alapszabály betartatása, illetőleg betartásának ellenőrzése,
- (2) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, valamint a kari Hallgatói Önkormányzatok gazdálkodásának törvényességi, hasznossági és célszerűségi szempontból való ellenőrzése. Ezen feladatok elvégzéséhez kikérheti a Szegedi Tudományegyetem illetékes egységeinek segítségét.

79. § A Felügyelő Bizottság minden Választmányi ülésen köteles beszámolni az elmúlt időszakban végzett munkájáról.

### 4. cím

#### A Felügyelő Bizottság működése

80. §

- (1) A Bizottságot a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze.
- (2) A Felügyelő Bizottság havonta legalább egyszer ülésezik.
- (3) Az ülés határozatképes, ha azon minden tag jelen van és szavaz.
- (4) A Felügyelő Bizottság határozatait egyhangú döntéssel hozza.

81. §

- (1) A Felügyelő Bizottság üléseikről és határozatairól jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet az egyik tag vezeti és a másik tag hitelesíti. A határozatok a Szegedi Tudományegyetem EHÖK Felügyelő Bizottság saját iktatásba kerülnek.
- (2) A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a jegyzőkönyvet készítő szerv megnevezését, a jelenlevő tagok és a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők nevét, az ülés helyét, idejét, valamint tartalmaznia kell az ülésen meghozott határozatokat, állásfoglalásokat, úgy hogy a jegyzőkönyv alapján a határozathozatali eljárás szabályszerűsége ellenőrizhető legyen.
- (3) A Felügyelő Bizottság a Szegedi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzatának Székhelyén külön iktatást vezet. Az iktatás a Szegedi Tudományegyetem bármely hallgatója számára, az EHÖK Elnök és a Felügyelő Bizottság Elnök előzetes írásbeli engedélyével, az EHÖK Elnök és a Felügyelő Bizottság Elnök jelenlétében megtekinthető, de arról másolat nem készíthető.

82. §

- (1) A Felügyelő Bizottság minden tagjának joga van az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, illetve a kari Hallgatói Önkormányzatok minden iratába beletekinteni, azokról másolatot kérni, vagy készíteni.
- (2) A Felügyelő Bizottság a (1) bekezdésében említett módon birtokába került másolatot köteles gondosan megőrizni és biztosítani, hogy illetéktelen személyek azokhoz ne férjenek hozzá.
- (3) A Felügyelő Bizottság tagjai jogosultak tanácskozási joggal részt venni az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és kari Hallgatói Önkormányzatok szerveinek ülésein.

83. §

- (1) Ha a Felügyelő Bizottság megállapítja valamely kari Hallgatói Önkormányzatnál szabályszerűtlen működését, akkor
  - a) felszólítja az érintett Hallgatói Önkormányzatot a szabálysértő működés abbahagyására
  - b) ha lehetséges, kötelezi az eredeti állapot helyreállítására.
- (2) A Felügyelő Bizottság az (1) bekezdésben foglaltakról haladéktalanul köteles értesíteni az EHÖK Elnökét, illetőleg erről az EHÖK Elnökség soron következő ülésén beszámolni.

- (3) Ha a Felügyelő Bizottság megállapítja, hogy valamely kari Hallgatói Önkormányzat gazdálkodása sérti a törvényesség követelményét, akkor kezdeményezheti az érintett Hallgatói Önkormányzat témaszámainak ideiglenes zárolását, ide nem értve a hallgatóknak külön szabályzat alapján rendszeresen fizetendő ösztöndíj-jellegű, valamint szociális-jóléti juttatásokat. A zárolásról az EHÖK Elnökség határoz.
- (4) A zárolás időtartama legfeljebb 1 hónap. Ez alatt a Felügyelő Bizottság köteles az esetet kivizsgálni. Ha a kivizsgálás során bizonyítást nyer, hogy a törvényellenes működést gondatlanság okozta, a Felügyelő Bizottság elnöke megrovásban részesíti az érintett személyt. Azonban, ha szándékos volt, a Felügyelő Bizottság megfosztja az érintett személyt a Hallgatói Önkormányzati tisztségétől és fegyelmi eljárást kezdeményez.
84. § A Felügyelő Bizottság döntéseivel szemben, a döntés közlésétől számított 8 munkanapon belül írásban lehet az Elnökséghez jogorvoslattal fordulni. Az EHÖK Elnökség a fellebbezésről soron következő ülésén határoz. A fellebbezésnek a döntés végrehajtására nézve halasztó hatálya nincs. Az EHÖK Elnökség döntése ellen jogorvoslatnak helye nincs.
85. § Ha valamely kari Hallgatói Önkormányzat gazdálkodása nem felel meg a célszerűség, valamint a hasznosság követelményeinek, akkor a Felügyelő Bizottság Elnöke figyelmezteti az érintett kari Hallgatói Önkormányzat Elnökét és erről tájékoztatja az EHÖK Elnökséget. A kari Hallgatói Önkormányzat Elnöke ez alapján köteles eljárni, és eljárásáról írásban tájékoztatni a FEB Elnökét, valamint az EHÖK Elnökséget. Amennyiben ezt a kari Hallgatói Önkormányzat Elnöke megtagadja, vagy figyelmen kívül hagyja, az EHÖK Elnökség további szankciókat állapíthat meg, végső esetben tisztségétől megfoszthatja.

## X. Fejezet

### A Tanulmányi Tanácsadó Szolgálat

86. § Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat a Szegedi Tudományegyetem hallgatóinak folyamatos és megfelelő színvonalú tanulmányi tanácsadásának biztosítása érdekében Tanulmányi Tanácsadó Szolgálatot (a továbbiakban: TTSZ) hoz létre.
87. § A TTSZ tagjai:  
 (1) a TTSZ koordinátor,  
 (2) a kari Hallgatói Önkormányzatok által delegált TTSZ kortárssegítők.
88. § A TTSZ vezetését a TTSZ koordinátor látja el. A tisztség betöltésére az EHÖK Elnöke pályázatot ír ki. A pályázatok közül az EHÖK Elnök vagy az általa létrehozott ad hoc bizottság választ.
89. § A TTSZ koordinátor végzi a TTSZ operatív irányítását, döntése alapján rendelkezik a TTSZ pénzkeretének felhasználásáról.
90. § A TTSZ felépítését és működését Ügyrendjében határozza meg. (7. számú függelék)
91. § Az Ügyrendet a TTSZ minősített többséggel fogadja el, és az EHÖK Elnökség jóváhagyásával válik érvényessé. Az Ügyrend jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatával, illetve jelen Alapszabállyal. Az Ügyrend jóváhagyásáról az EHÖK Elnökségnek legkésőbb a beterjesztést követő harmincadik nap eltelte utáni első ülésen nyilatkoznia kell. Az Ügyrendet, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az EHÖK Elnökség a meghatározott határidőn belül nem nyilatkozott.
92. § A TTSZ az SZTE EHÖK Székhelyén külön iktatást vezet, amelynek kezelését az EHÖK Bizottságok saját Ügyrendjükben határozzák meg.

## **XI. Fejezet Az EHÖK Iroda**

93. § Az EHÖK mindennapi működési feltételeinek biztosítására az Egyetemi Hallgatói Önkormányzati Irodát (a továbbiakban: EHÖK Irodát) működtet.
94. § Az EHÖK Irodavezetője közalkalmazott. Az EHÖK Irodavezető megbízására és felmentésére az EHÖK Elnök tesz javaslatot a Szegedi Tudományegyetem Rektora számára; az EHÖK Irodavezetője számára a mindennapi feladatokat az EHÖK Elnök határozza meg.
95. § Az EHÖK Iroda hallgatói munkatársait az EHÖK Elnök bízta meg és menti fel. Részükre utasítást az EHÖK Elnöke és az Irodavezető adhat.
96. § Az EHÖK Iroda szervezeti és működési rendjét, az Iroda dolgozóinak feladatát és hatáskörét külön szabályzat állapítja meg, amelyet az EHÖK Elnök előterjesztésére a Rektor hagy jóvá. (1. számú függelék)

## **XII. Fejezet A Szenior Testület**

97. § A Szenior Testület az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Elnöksége mellett működő, véleményező, tanácsadó testület.
98. §
- (1) A Szenior Testület az EHÖK Elnök által felkért, az Elnökség által jóváhagyott személyekből áll.
  - (2) A Szenior Testületbe az a hallgatói önkormányzati tevékenységben aktívan már részt nem vevő olyan személy kérhető fel, aki korábban a Szegedi Tudományegyetem bármely karának, vagy az SZTE valamely jogelőd intézményének hallgatói önkormányzati képviselője vagy tisztségviselője volt.
  - (3) (3) A Szenior Testület Elnökét az EHÖK Elnök jelölése alapján az EHÖK Elnöksége választja.
99. §
- (1) A Szenior Testület a működési Ügyrendjét az EHÖK Elnökének egyetértésével hagyja jóvá.
  - (2) A Szenior Testület félévente legalább egy alkalommal ülészik.

### III. Rész

## A kari Hallgatói Önkormányzatok

### I. Fejezet

#### 1. cím

### A Kari Hallgatói Önkormányzat felépítése

- 100. §** A kari Hallgatói Önkormányzatok felépítése:
- (1)** a Testület,
  - (2)** a kari HÖK Elnöksége,
    1. kari HÖK Elnök,
    2. kari HÖK Alelnökök:
      1. Általános Alelnök,
      2. Gazdasági Alelnök,
  - (3)** a kari HÖK Tisztségviselők,
  - (4)** a kari HÖK Bizottságok.
- 101. §** A kari Hallgatói Önkormányzat adminisztratív ügyeinek vitelét, és működési feltételeinek biztosítását a kari HÖK Irodavezető láthatja el.

#### 2. cím

### A kari Hallgatói Önkormányzatok feladatai

- 102. §** A kari Hallgatói Önkormányzatok – az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat által átruházott – feladatai:
- (1)** részt vesz a kari hallgatókat érintő valamennyi kari döntés előkészítésében, meghozatalában és végrehajtásában,
  - (2)** képviselőket delegál a Kar Tanácsába, valamint a Kar azon Bizottságaiba, amelyekben a hallgatói részvéte kötelező,
  - (3)** képviselőket delegál az EHÖK Választmányába,
  - (4)** dönt saját működéséről és a feladatai ellátásához biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
  - (5)** javaslatot tesz az EHÖK Elnöknek a kari HÖK SZTE Szenátusi és EHÖK Elnökségi tagjára és póttagjára vonatkozólag
  - (6)** segíti a kari hallgatókat az egyetemmel kapcsolatos ügyeik intézésében,
  - (7)** véleményezi a kar hallgatóinak rendelkezésére álló helyiségek és eszközök használatát,
  - (8)** állandó és időszakos pályázatokat ír ki a kar hallgatóinak támogatására,
  - (9)** dönt a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott ügyekben, továbbá a térítési és juttatási szabályzatban meghatározottak szerint közreműködik a kar hallgatóinak tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási ügyeinek intézésében,
  - (10)** részt vesz a kari tudományos- és szakmai diákkörök szervezésében, dolgozatok közzétételében,
  - (11)** folyamatos és lehetőleg szervezett kapcsolatot tart más hallgatói, ifjúsági, felsőoktatásban tevékenykedő szervezetekkel,
  - (12)** kapcsolatot tart, támogatja és képviseli a kar vezetése irányában a karon működő hallgatói öntevékeny csoportokat, kollégiumi önkormányzatokat,
  - (13)** a szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint közreműködik a kar kezelésében lévő kollégiumok vezetésében,
  - (14)** összegyűjti és rendszerezi a külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatos információkat és segíti a kari hallgatókat a lehetőségek minél jobb kihasználásában, kapcsolatot tart külföldi egyetemek hallgatói és kulturális, tudományos szervezeteivel,

- (15) kizárólagosan jogosult megszervezni és lebonyolítani a kar életében hagyományossá vált hallgatói rendezvényeket,
- (16) javaslatot tehet a szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére, külső oktató (előadó) meghívására,
- (17) részt vesz kari kulturális, sport- vagy más szabadidős tevékenység szervezésében, és gondoskodik az e célból rendelkezésére bocsátott helyiségek és eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megóvásáról,
- (18) véleményt nyilvánít a Kar működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben,
- (19) az Ftv.-ben szabályozott eljárásokban a hallgató képviselőjére – megbízás alapján – a kari Hallgatói Önkormányzat is jogosult.

103. § A kari Hallgatói Önkormányzatok a 100. §-ban meghatározott feladatokat csak az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat felhatalmazása alapján gyakorolhatja.

104. §

- (1) A Kari Hallgatói Önkormányzatok a jelen Alapszabályban nem szabályozott ügycsoportok vonatkozásában saját Ügyrendet alkothat. Ide értve különösen a Kari HÖK Testületek létszámát, azok bármilyen csoport szerinti megoszlását, a kari tisztségviselők körét és feladatát és a gazdálkodással kapcsolatos további szabályokat.
- (2) A Kari Hallgatói Önkormányzatának elfogadásához a jelenlévő képviselők kétharmadának támogató szavazata szükséges.

105. § Az Ügyrendet az EHÖK Elnökség, valamint a Kari Tanács együttes jóváhagyásával válik érvényessé. A Kari HÖK Ügyrend jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő, vagy ellentétes a Szegedi Tudományegyetem szervezeti és működési szabályzatával, illetve jelen Alapszabállyal. A Kari HÖK Ügyrend jóváhagyásáról az EHÖK Elnökségnek és a Kari Tanácsnak legkésőbb a beterjesztést követő harmincadik nap eltelté utáni első ülésen nyilatkoznia kell. A Kari HÖK Ügyrendet, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az EHÖK Elnökség és a Kari Tanács a meghatározott határidőn belül nem nyilatkozott.

## II. Fejezet A Testület

### 1. cím

#### A Kari Hallgatói Önkormányzat Testületének felépítése

106. § A Kari Hallgatói Önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve a kari Hallgatói Önkormányzat Testülete (továbbiakban: kari HÖK Testület).

107. § A törvényben, jogszabályokban illetve egyetemi szabályzatokban a kari Hallgatói Önkormányzat számára megállapított jogok, illetve köteleességek a kari Hallgatói Önkormányzatot, mint Testületet illetik meg.

108. §

- (1) **A Kari HÖK Testület létszáma nem haladhatja meg a 15 főt.**
- (2) A Kari HÖK Testület szavazati jogú tagja a kari Hallgatói Önkormányzati választásokon érvényesen megválasztott képviselők.
- (3) A Kari HÖK Testület szavazati jogú tagjai jogosultak a Kari HÖK Testület ülésén felszólalni, határozati javaslatot előterjeszteni, valamint a határozathozatal során szavazni.
- (4) A szavazásban csak a Kari HÖK Testület ülésén jelenlévő képviselők vehetnek részt. A Kari HÖK Testület ülésén jelen nem levő képviselő nem helyettesíthető.

109. § A Kari HÖK Testületének állandó meghívott tanácskozási jogú tagjai:
- (1) a SZTE EHÖK Elnöke vagy képviselője,
  - (2) a SZTE EHÖK Felügyelő Bizottságának képviselője,
  - (3) a kari Hallgatói Önkormányzat Irodavezetője,
  - (4) a Kari újság főszerkesztője vagy képviselője.
110. § A Kari HÖK Testület, illetve a Kari HÖK Elnök bármely ügy tárgyalásánál tanácskozási joggal meghívhat olyan személyt, aki a tárgyalt ügyben illetékes.
111. § A tanácskozási jogú tag a Kari HÖK Testület ülésén felszólalhat, és javaslatot terjeszthet elő.

## 2. cím

### A Kari Hallgatói Önkormányzat Testület feladatköre

112. § A Kari HÖK Testület:
- (1) a jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdések vonatkozásában megalkotja Ügyrendjét és jelen Alapszabály szerint bemutatja az arra jogosult szervnek,
  - (2) megválasztja a Kari HÖK Elnökét, illetve tőle bizalmát megvonhatja,
  - (3) dönt egyéb személyi kérdésekben,
  - (4) létrehozza, illetve megszüntetheti a Kari HÖK Bizottságait,
  - (5) megalkotja, illetve módosíthatja szociális és egyéb támogatásainak szabályzatát,
  - (6) kezdeményezheti a Kari Tanács ülésének összehívását; javaslatokat tesz a Kari Tanács felé,
  - (7) képviselőket delegál a Kari Tanácsba, valamint a Kar Bizottságaiba és más szervezetekbe illetőleg vezető-testületekbe, az Szegedi Tudományegyetem EHÖK Választmányába,
  - (8) képviselőket javasol az Szegedi Tudományegyetem Szenátusába, az Szegedi Tudományegyetem EHÖK Elnökségébe és Bizottságaiba,
  - (9) megalkotja a kari ösztöndíj-szabályzatot, amelyet jóváhagyásra a Kari Tanács elé terjeszt,
  - (10) kiírja a kari újság főszerkesztői pályázatát,
  - (11) dönt a kari újság finanszírozásáról,
  - (12) dönt a Hallgatói Önkormányzat pénzügyeiben,
  - (13) képviseli és védi a kar hallgatóinak érdekeit a különböző kari, egyetemi fórumokon,
  - (14) eljár a törvényben, jogszabályokban, és más Szabályzatokban ráruházott jogkörökben.
  - (15) Jogosult véleményt nyilvánítani, valamint javaslattal élni a kar működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

## 3. cím

### A Kari Hallgatói Önkormányzat Testület megalakulása

113. §
- (1) A megválasztott Kari HÖK Testület az alakuló ülésen, a megalakulását kimondó határozat meghozatalával lép hivatalba.
  - (2) Az alakuló ülés összehívható, ha a Kari HÖK Testület minden tagját érvényesen képviselővé választották. Ellenkező esetben haladéktalanul intézkedni kell pótválasztások tartásáról. A pótválasztások rendjére az általános választási szabályok az irányadóak.
  - (3) A megalakulást kimondó határozat meghozatalához az összes megválasztott képviselő kétharmadának támogató szavazata szükséges.
114. § A Kari HÖK alakuló ülését az érvényesen lezajlott választásokat követően, a FEB elnöke a választási eredmény kihirdetését követő legkésőbb 10 munkanapon belül köteles összehívni.

115. § Az alakuló ülés a Felügyelő Bizottság Elnökének a választásokról szóló beszámolójával kezdődik, ahol a Felügyelő Bizottság Elnöke mandátumigazolást tart. Ezt követően a kari Hallgatói Önkormányzat tagjai sorából – jelen Alapszabályban meghatározott módon – Kari HÖK Elnököt választ.
116. § A Kari HÖK Elnök megválasztását követően átveszi az ülés vezetését, és javaslatot tesz az Alelnök és Gazdasági Alelnök, a Kari Tanács hallgatói tagjainak, valamint a Szegedi Tudományegyetem EHÖK Választmány kari delegáltjainak személyére, amelyről a Testület szavaz. Ezt követően a Testület – a kari HÖK Elnök javaslatára – megválasztja egyéb tisztségviselőit és a bizottságok tagjait, valamint a képviselőket jelöl azon szervezetbe, amelyekbe törvény, jogszabály, vagy más Szabályzat alapján jogosult, így különösen a Szegedi Tudományegyetem Szenátusába és az EHÖK Elnökségébe.
117. § A Kari HÖK Testület megbízatása a megalakulást kimondó határozat meghozatalától számított 1 évre szól. Ez meghosszabbodhat az érvényesen megválasztott Kari HÖK Testület megalakulását kimondó határozat meghozataláig, eddig az időpontig az előző Kari HÖK Testület hivatalban marad.

#### 4. cím

#### A Kari Hallgatói Önkormányzat Testületének működése

118. §
- (1) A Kari HÖK Testületét a Kar HÖK Elnöke hívja össze és vezeti le. Az üléseket a Kari HÖK Elnök akadályoztatása esetén a Kari HÖK Általános Alelnöke, az Általános Alelnök akadályoztatása esetén a Kari HÖK Elnök által írásban meghatalmazott személy vezeti le.
  - (2) A Kari HÖK Testülete minden szorgalmi időszak folyamán hetente ülésezik.
  - (3) A Kari HÖK Testületét a Kari HÖK Elnök bármikor összehívhatja. A Kari HÖK Testületét össze kell hívni legkésőbb két munkanapon belül, amennyiben azt a képviselők legalább egyharmada, vagy a Felügyelő Bizottság írásban, a napirendi pontok megjelölésével kéri.
  - (4) Az ülésekre a meghívás „rövid úton” telefonon vagy e-mailen keresztül legalább az ülés előtt 1 nappal történik.
119. § Az ülés határozatképes, amennyiben a szavazati jogú képviselők több mint fele megjelent. A Kari HÖK Testület ülésének kezdetén a Kari HÖK Elnöke ellenőrzi a határozatképességet.
120. § Az ülések napirendjét a Kari HÖK Elnök állítja össze. A napirendre javaslatot tehet minden Kari HÖK Testületi képviselői. Ha a javaslattal a jelenlévő szavazati jogú képviselők legalább fele egyetért, úgy azt napirendre kell tűzni. A napirendet a Kari HÖK Testület képviselői az ülés kezdetén nyílt szavazással fogadják el.
121. §
- (1) Határozathozatalhoz, állásfoglaláshoz egyszerű szótöbbség szükséges. Szavazategyenlőség esetén a Kari HÖK Elnök szavazata dönt. Ez alól kivételt képez a Kari HÖK Ügrend elfogadása és módosítása. Ehhez a jelenlévő képviselők kétharmadának támogató szavazata szükséges.
  - (2) Személyi kérdésekben titkos szavazást kell elrendelni. Egyéb esetekben a szavazás nyílt. Bármely tag indítványára titkos szavazást kell elrendelni, ha az indítványt a jelenlévő szavazati jogú képviselők egyharmada támogatja.
  - (3) A Kari HÖK Testülete döntéseit határozatba foglalja. A Kari HÖK Testülete határozatait növekvő sorszámozással „Kari HÖK Testületi Határozat” elnevezéssel hozza. Ha a Kari HÖK Testülete másképp nem rendelkezik, a döntés az elfogadását követő naptól hatályos.
  - (4) A határozatok a Kari Hallgatói Önkormányzat Irodájának iktatásába kerülnek.



- (5) A Kari HÖK Testület döntése a Kari HÖK Testület képviselőire, a Kari Tanács hallgatói tagjaira, valamint az abban érintettekre nézve kötelező érvényű. A döntés megszegői tisztségűktől a döntést hozó szerv által, vagy annak indítványára a következő vagy rendkívüli ülésen megfoszthatók.

122. §

- (1) A Kari HÖK Testület üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet két taggal hitelesíteni kell. A jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítők személyéről a Kari HÖK Testület a napirendek megszavazása előtt szavaz.
- (2) A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a jegyzőkönyvet készítő szerv megnevezését, a jelenlevő tagok és a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők nevét, az ülés helyét, idejét, valamint tartalmaznia kell az ülésen meghozott határozatokat, állásfoglalásokat, úgy hogy a jegyzőkönyv alapján a határozathozatali eljárás szabályszerűsége ellenőrizhető legyen.
- (3) A Kari HÖK Testület üléseinek jegyzőkönyve a Kar bármely hallgatója számára a Kari HÖK Elnök előzetes írásbeli engedélyével a Kari HÖK Elnök jelenlétében megtekinthető, de arról másolat nem készíthető.

123. § A Kari HÖK Testület ülései a Kar polgárai számára nyilvánosak. Zárt ülést kell elrendelni, amennyiben ezt a Kari HÖK Elnök, a Felügyelő Bizottság, vagy a képviselők egyharmada indítványozza. A zárt ülésen csak a Kari HÖK Testület képviselői, az EHÖK Elnöke és a Felügyelő Bizottság tagjai vehetnek részt.

124. § A Kari HÖK Testülete az egyes feladatok ellátására állandó vagy ad hoc bizottságokat létesíthet, akik működésükről írásbeli anyagot kötelesek készíteni a Kari HÖK Testülete számára.

### III. Fejezet

#### A Kari Hallgatói Önkormányzat Elnöke

##### 1. cím

##### A kari Hallgatói Önkormányzat Elnöke

125. § A Kari HÖK Elnök feladatai:
- (1) képviseli a Kari HÖK Testületet,
  - (2) szervezi és irányítja a Kari Hallgatói Önkormányzat munkáját,
  - (3) összehívja és vezeti a Kari HÖK Testület rendes és rendkívüli üléseit, és javaslatot tesz azok napirendjére,
  - (4) szükség szerint rendkívüli ülést hív össze,
  - (5) rendszeres kapcsolatot tart fent a Kar és a Szegedi Tudományegyetem vezetésével, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal, annak szerveivel, a Szegedi Tudományegyetem többi karának Hallgatói Önkormányzatával, a hallgatói öntevékeny csoportokkal és az országos hallgatói érdekképviseleti szervezetekkel,
  - (6) gondoskodik a Kari HÖK Testület határozatainak végrehajtásáról,
  - (7) felügyeli a Kari HÖK Testületének gazdálkodását,
  - (8) felügyeli a Kari HÖK Iroda működését és az Irodavezető tevékenységét,
  - (9) figyelemmel kíséri a Kari újság szerkesztőségének és főszerkesztőjének munkáját,
  - (10) biztosítja a hallgatók széleskörű informálását,
  - (11) tevékenységéről a Kari HÖK Testületet folyamatosan tájékoztatja. A Kari HÖK Testület kifogást emelhet a Kari HÖK Testület érdekeit sértő vagy veszélyeztető eljárással, intézkedéssel szemben.

126. § A Kari HÖK Elnök jogosult:
- (1) javaslatot tenni:
    - a) az Általános Alelnök,
    - b) a Gazdasági Alelnök,
    - c) a Kari Tanács tagok személyére,
    - d) Bizottság létrehozására, annak Elnökére és tagjaira, illetve a bizottság megszüntetésére,
    - e) bármely képviselő valamely, a Kari HÖK Testület hatáskörébe tartozó feladattal való megbízására,
  - (2) a kari Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőit feladattal megbízni, a rájuk bízott feladat elvégzését számon kérni,
  - (3) a Kari HÖK Testület üléseit összehívni, napirendjét megállapítani,
  - (4) a Kari HÖK Testület határozata alapján kinevezni a Kari újság főszerkesztőjét,
  - (5) megbízni és felmenteni a Kari Hallgatói Önkormányzat Irodavezetőjét, számára a mindennapi feladatok ellátására utasítást adni.
  - (6) nyilatkozni és eljárni a kari hallgatóságot érintő kérdésekben
  - (7) a Kari HÖK Testület határozata alapján a ráruházott feladatkörben önállóan eljárhat, valamint intézkedéseket tehet. Ezek azonban nem sérthetik, vagy veszélyeztethetik a Kari HÖK Testület és a Kar hallgatóinak érdekeit.
127. § A Kari Hallgatói Önkormányzat elnöke hivatalból tagja a Kari Tanácsnak.

## 2. cím

### A Kari Hallgatói Önkormányzat Elnökének megválasztása és visszahívása

128. §
- (1) A Kari HÖK Elnök választásán az EHÖK Felügyelő Bizottság képviselője és az EHÖK Elnök jelenléte kötelező.
  - (2) A kari HÖK Elnök személyére – a mandátummal rendelkező képviselők közül – a kari HÖK Testület előzetes véleményének a kikérésével az EHÖK Elnöke tesz jelölést.
  - (3) A jelölt köteles a kari HÖK Testület előtt szóban nyilatkozni a jelölés elfogadásáról, majd ezt követően a kari HÖK Testület titkosan szavaz.
  - (4) A kari HÖK Elnök megválasztásához a képviselők több mint felének támogató szavazata szükséges.
  - (5) Amennyiben a jelölt nem szerzi meg a képviselők több mint felének támogató szavazatát, az EHÖK Elnök új jelölést tesz, mindaddig, amíg az a kari HÖK Elnöki tisztség érvényesen betöltésre nem kerül.
129. § Az új kari HÖK Elnök megválasztásáig elődje hivatalban marad és ellátja a Kari HÖK Elnöki teendőket.
130. § Ha a kari HÖK Elnök lemond és azt a Kari HÖK Testület elfogadja, a tisztséget a következő ülésen be kell tölteni.
131. §
- (1) A képviselők legalább egyharmada az új Kari HÖK Elnök megnevezésével írásban bizalmatlansági indítványt terjeszthet be a Kari HÖK Elnök ellen. A bizalmatlansági indítványnak tartalmaznia kell a bizalmatlanság okát és ennek indokolását. A bizalmatlanság okának konkrétnek és valósnak kell lennie, az indoklásnak pedig világosnak és okszerűnek.
  - (2) A szavazást azon a Testületi ülésen kell elrendelni, amelyen a bizalmatlansági indítványt előterjesztették. Ha a bizalmatlansági indítványt nem a Kari HÖK Testületi ülésen terjesztették elő, az indítványt a soron következő ülésen kell elbírálni. A Kari HÖK Elnöknek az indítvány benyújtását követő legkésőbb 7 napon belül a Kari HÖK Testületi ülést össze kell hívnia.

- (3) Ha a képviselők több mint fele megvonja bizalmát a Kari HÖK Elnöktől, akkor a bizalmatlansági indítványban megnevezett Kari HÖK Elnökjelölt személyét megválasztottnak kell tekinteni.
- (4) A bizalmatlansági indítványban jelölt személy vonatkozásában az EHÖK Elnöknek egyetértési joga van. Ha az EHÖK Elnök a jelölt személyével nem ért egyet az új tag megválasztására a 123. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

#### IV. Fejezet

#### A Kari Hallgatói Önkormányzat Alelnökei

##### 1. cím

#### A Kari Hallgatói Önkormányzat Általános Alelnök

132. § A Kari HÖK Testület a Kari HÖK Elnök jelölésére tagjai sorából Általános Alelnököt választ. Az Általános Alelnök megválasztására a Kari HÖK Elnökre vonatkozó szabályok az irányadók.
133. §
- (1) Az Általános Alelnök a Kari HÖK Elnök akadályoztatása esetén helyettesíti őt, ennek során teljes körben gyakorolja a Kari HÖK Elnököt megillető jogosultságokat és teljesíti az őt terhelő köteleességeket, azzal a megszorítással, hogy ellenjegyzési joggal a kifizetések és egyéb pénzügyek tekintetében csak akkor rendelkezik, ha a Kari HÖK Elnöke írásban jelzi három munkanapot meghaladó hiányzását.
  - (2) Egyebekben az Általános Alelnökre a Kari HÖK Elnökre vonatkozó szabályok az irányadók.

##### 2. cím

#### A Kari Hallgatói Önkormányzat Gazdasági Alelnök

134. § A Kari HÖK Testület a Kari HÖK Elnök jelölésére tagjai sorából Gazdasági Alelnököt választ. A Gazdasági Alelnök megválasztására a Kari HÖK Elnökre vonatkozó szabályok az irányadók.
135. § A Gazdasági Alelnök feladatai:
- (1) figyelemmel kíséri a kari Hallgatói Önkormányzat pénzügyeinek alakulását,
  - (2) a határozatok alapján kiutalásokat készít,
  - (3) intézi a Kari Hallgatói Önkormányzat pénzügyeit,
  - (4) az üléseken előterjeszti az aktuális pályázatokat.

#### V. Fejezet

#### A Kari Hallgatói Önkormányzati Képviselők

136. § Kari Hallgatói Önkormányzati képviselő az, akit a Kari Hallgatói Önkormányzati választásokon jelen Alapszabály által meghatározott módon érvényesen képviselőnek választottak.
137. §
- (1) A kari Hallgatói Önkormányzati képviselő joga és egyben kötelessége, hogy jelen legyen Kari HÖK Testületének, valamint annak Bizottsági ülésein és részt vegyen azok munkájában.
  - (2) A képviselő jogosult a Kari HÖK Testület ülésein felszólalni és határozati javaslatot előterjeszteni, valamint a határozathozatal során szavazni.
  - (3) A képviselő joga a Kari HÖK Testületben tisztséget vállalni, valamint eljárni a Kari HÖK Testület által ráruházott jogkörben.

- (4) A képviselő jogosult felvilágosítást kérni a Kari HÖK Elnöktől, a Bizottságoktól, valamint az egyes feladatokkal megbízott képviselőktől működésükkkel, illetve a Kari HÖK Irodavezetőtől a Kari HÖK Iroda működésével kapcsolatban. Az érintettek kötelesek a kért felvilágosítást megadni.
- (5) A képviselő köteles munkáját a tőle általában elvárható gondossággal és körültekintéssel ellátni.

138. § A képviselőt a Kari HÖK Testület megalakulását kimondó határozat meghozatalától kezdve illeti meg mandátuma.

139. § A Kari HÖK Képviselő mandátuma és Kari Tanácsi tagsága megszűnik:
- a) a Kari HÖK Testület működésének befejezésével,
  - b) az egy év lejártával;
  - c) a hallgatói jogviszony megszűnésével, vagy passzív félévvel;
  - d) lemondással;
  - e) a közügyektől való eltiltó büntetés jogerőre emelkedésével;
  - f) marasztaló egyetemi fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,
  - g) az Alapszabályban meghatározott súlyos szabálytalanság elkövetése esetén kizárással.

## VI. Fejezet A Kari Hallgatói Önkormányzat Tisztségviselői

140. § Kari HÖK Tisztségviselő azon Kari HÖK Képviselő, akit a Kari HÖK Testület valamely feladatának ellátásával, illetve a Kari HÖK képviseletével megbízott.
141. § A tisztségviselő jelen Alapszabály által meghatározott működési körben illetve a Testület határozata alapján a reá ruházott feladatkörben önállóan eljárhat és intézkedéseket tehet. Ezek azonban nem sérthetik a hallgatóság érdekeit, nem állhatnak ellentétben jelen Alapszabállyal a Kari HÖK Testület Ügyrendjével és a Kari HÖK Testület korábbi határozataival.
142. § A Kari HÖK tisztségviselő működéséről köteles tájékoztatni a Kari HÖK Testületet.
143. § A Kari HÖK tisztségviselők személyére a Kari HÖK Elnök tesz javaslatot és személyükről a Kari HÖK Testület egyszerű többséggel határoz.
144. § A Kari HÖK tisztségviselővel szembeni bizalmatlanságot a Kari HÖK Elnök vagy a képviselők egynegyede indítványozhatja. A Kari HÖK Testület egyszerű többséggel dönt.

## VII. Fejezet A Kari Hallgatói Önkormányzat Bizottságai

145. §
- (1) A Kari HÖK Testület egyes feladatainak ellátására, illetve egyes döntéseinek előkészítésére állandó vagy ad hoc bizottságokat hozhat létre.
  - (2) A Kari HÖK a Bizottságait a kari sajátosságoknak megfelelően alakítja ki, és szervezetükről és működésükről a kari Hallgatói Önkormányzat Ügyrendjében részletesen rendelkezik.

## VIII. Fejezet

### A Kari Hallgatói Önkormányzat Irodavezetője

146. §

- (1) A kari Hallgatói Önkormányzat adminisztratív feladatainak vitelére Kari HÖK Irodavezetőt alkalmazhat. Amennyiben a Kari HÖK Irodavezető személye közalkalmazott, személyének megbízására és felmentésére a Kari HÖK Elnöke tesz javaslatot a Kar vezetőjénél.
- (2) A Kari HÖK Irodavezető javadalmazását a Kari HÖK Ügyrendjében állapítja meg.
- (3) Az Kari HÖK Irodavezető személyére a Kari HÖK Testület pályázatot írhat ki. A pályázat szövegének megállapítása a Kari HÖK Testület hatásköre. A pályázók közül a Kari HÖK Elnök, vagy az általa felállított ad hoc bizottság választ.

147. §

A Kari HÖK Irodavezető alapvető feladatai:

- (1) részt vesz a Kari Hallgatói Önkormányzat ülésein,
- (2) vezeti a Kari Hallgatói Önkormányzat üléseinek jegyzőkönyvét,
- (3) ellátja az adminisztratív feladatokat (pl.: jegyzőkönyv-iktatás, adatbevitel), amelyek a kari Hallgatói Önkormányzat működéséhez szükségesek, illetve, amelyekkel a Kari HÖK Elnök megbízza,
- (4) tájékoztatja a hallgatókat az őket érintő kérdésekről, különös tekintettel a kari Hallgatói Önkormányzat határozatairól, és az azokhoz kapcsolódó közérdekű információkról,
- (5) állandó ügyeletet tart a Kari HÖK irodán,
- (6) beszerzi a Kari HÖK iroda működéséhez szükséges eszközök.

## IX. Fejezet

### A kari Hallgatói Önkormányzatok gazdálkodása

148. §

A Kari Hallgatói Önkormányzat az alábbi forrásokból gazdálkodik:

- (1) Hallgatói Juttatások keretösszegeből (továbbiakban: HJK), a keret felosztására irányadó jogszabályok és egyetemi szabályzat figyelembevételével,
- (2) az Intézmény vagy Kar által rábízott pénzeszközökből,
- (3) saját bevételekből.

149. §

A következő évi HJK felosztásáról a Kari HÖK Testület legkésőbb minden naptári év utolsó ülésén rendelkezik, amelyet beterjeszt az EHÖK Elnökségének, majd ezt követően a Szenátusnak.

150. §

A kari Hallgatói Önkormányzatok gazdálkodását törvényességi, hasznossági és célszerűségi szempontból a Felügyelő Bizottság ellenőrzi.

151. §

A kari Hallgatói Önkormányzat témaszámai terhére három formában lehet kifizetést eszközölni:

- (1) ösztöndíj jellegű kiutalás,
- (2) számlás kifizetés,
- (3) beruházás jellegű kifizetés formájában.

152. §

Az ösztöndíj jellegű kiutalásokat Kari HÖK Testületi határozatnak kell megelőznie. Kivételt képeznek ez alól az egyéb szabályzat alapján folyamatosan fizetendő ösztöndíjak (pl.: tanulmányi ösztöndíj, állandó szociális és lakhatási támogatás, HÖK tagok javadalma). A kiutalási íveket a Kari HÖK Elnök aláírja, a Gazdasági Alelnök ellenjegyzi, másolatát pedig a Kari HÖK Iroda iktatásában tárolják.

153. §

Számlás kifizetés esetén a számlát a Kari HÖK Elnök aláírja, és a Kari HÖK részéről a Gazdasági Alelnök és a Szegedi Tudományegyetem részéről a Szegedi Tudományegyetem illetékes pénzügyi alkalmazottja ellenjegyzi, másolatát pedig a Kari HÖK Iroda iktatásában tárolják.

154. § A kari Hallgatói Önkormányzat külön bevételeit elkülönített témaszámon tárolja.
155. § A Kari HÖK egyes pénzeszközök kezelésére, pályázatok elbírálására állandó bizottságokat hozhat létre, amelynek feladat- és hatáskörét, továbbá működésének részletes szabályait a Kari HÖK Ügyrendjében kell megállapítani.

#### **IV. Rész**

### **A Doktorandusz Hallgatók Önkormányzata**

156. § Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat a doktori képzésben részt vevő hallgatók hatékonyabb érdekképviselése érdekében életre hívja az SZTE Doktorandusz Hallgatók Tanácsát. (a továbbiakban: DHT)

#### **1. cím**

### **A Doktorandusz Hallgatók Tanácsának felépítése:**

157. § A DHT felépítése:
- (1) a DHT Testülete,
  - (2) a DHT Elnöke,
  - (3) a DHT Alelnöke
158. § A DHT Testülete egyetemi szinten szerveződő fórum, amelynek képviselőit jelen Alapszabály alapján az SZTE Doktori Iskoláinak hallgatói saját maguk közül választják meg.
159. § A DHT Testületének szavazati jogú tagjai az SZTE Doktori Iskoláiban megválasztott 1–1 fő PhD hallgató.
160. §
- (1) A DHT Testület szavazati jogú tagjai jogosultak a DHT Testületi ülésén felszólalni, határozati javaslatot előterjeszteni, valamint a határozathozatal során szavazni.
  - (2) A szavazásban csak a DHT Testület ülésén jelenlevő képviselők illetve a póttagok vehetnek részt. A DHT Testület ülésén jelen nem levő képviselő másként nem helyettesíthető.
161. § A DHT Testület állandó meghívott tanácskozási jogú tagjai:
- (1) az Egyetemi Doktori Tanács elnöke,
  - (2) az Egyetemi Doktori Intézet Igazgatója,
  - (3) az EHÖK Elnöke.
162. § A DHT Testülete, illetve a DHT Elnöke tanácskozási joggal meghívhat a DHT Testület ülésére olyan személyt, aki a tárgyaló ügyben szervezetileg vagy szakmailag illetékes.
163. § A tanácskozási jogú tag a DHT Testület ülésén felszólalhat, és javaslatot terjeszthet elő.

#### **2. cím**

### **A Doktorandusz Hallgatók Tanácsának Képviselői:**

164. § A Szegedi Tudományegyetem Doktori Iskoláinak hallgatói 1 fő rendes tag és 1 fő póttag választására jogosultak a Doktorandusz Hallgatók Tanácsának Testületébe.

## 165. §

- (1) A választást minden évben egyetemi szinten egységes időpontban az EHÖK Elnöke írja ki.
- (2) A választás technikai lebonyolítását a Doktori Intézetek vezetői, illetve az általuk megbízott személy végzi.
- (3) A választás alkalmával minden hallgató választó és választható, aki az adott Doktori Iskola beiratkozott, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója. Érvényes a választás, ha azon a szavazásra jogosultak több, mint egynegyede részt vett.
- (4) A választás kétfordulós. Az első a jelölési, a második a szavazási forduló.
- (5) A választás az első fordulóban (jelölés) úgy történik, hogy a választásra jogosult a hivatalos szavazólapon megjelölt helyre olvashatóan felírja az általa jelölni kívánt személy nevét, s ezt a szavazólapot a szavazóurnába helyezi.
- (6) A második fordulóban (szavazás) csak az indulhat, aki a jelölést elfogadja. Az elfogadás helyét és idejét a választás technikai lebonyolítója határozza meg, illetve ellenőrzi a hallgatói jogviszony fennállását.
- (7) A második fordulóban a legtöbb jelölést elnyert három fő indulhat, a jelölésen kapott szavazatok számának csökkenő sorrendje alapján. Ha az induláshoz még szükséges legalacsonyabb számú szavazatot többen is megkapták, mindannyian jogosultak a második fordulóban való részvételre. A sorrend kialakításánál csak azon személyeket kell figyelembe venni, akik a jelölést elfogadták.
- (8) Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki a szavazási fordulóban a legtöbb érvényesen leadott szavazatot kapta, póttagjának pedig azt a személyt, aki második legtöbb szavazatot kapta. Ha bármelyik posztion szavazategyenlőség alakul ki, az első fordulóban (jelölés) elért szavazatok száma dönt. Amennyiben az első fordulóban elért szavazatok is azonos számúak, az azonos szavazatot elért személyek között sorsolással kell dönteni.
- (9) A szavazás során a szavazólap átvételekor ellenőrizni kell a szavazásra jogosultságot, és a szavazólap átvételét az erre a célra rendszeresített aláíró íven a szavazónak tanúsítani kell.
- (10) A szavazás minden napján az első szavazónak sértetlenségi jegyzőkönyvvel kell tanúsítania, hogy az első napon az urna üres, illetve az azt követő napokon megfelelő plombával ellátott urnát előtte bontották meg.
- (11) A választás eredményéről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a szavazás helyét, idejét, a szavazáson megjelentek számát, és a választás eredményét a jelölt nevével és a kapott szavazat számával, valamint külön lezárt borítékban az aláíró ívet.
- (12) A jegyzőkönyvet a Doktori Iskola vezetője megküldi az SZTE Doktori Intézetének, amely ezek megőrzéséről gondoskodik.
- (13) Az összes jegyzőkönyv beérkezését követően a SZTE Doktori Intézetének vezetője a jegyzőkönyvek egy példányának megküldésével értesíti a SZTE EHÖK Elnökét, aki az alakuló ülést a kézhezvételtől számított 15 napon belül köteles összehívni, és arra a megválasztott képviselőket meghívni.
- (14) A választásokra egyebekben a Kari HÖK választásokra irányadó szabályokat megfelelően kell alkalmazni.

166. § A képviselő mandátuma egy évre szól, amely megújítható.

## 167. §

- (1) A képviselő és póttag mandátuma megszűnik:
  - a) az egy év lejártával;
  - b) a hallgatói jogviszony megszűnésével, vagy passzív félévvel;
  - c) lemondással;
  - d) visszahívással;
  - e) a közügyektől való eltiltó büntetés jogerőre emelkedésével;
  - f) marasztaló egyetemi fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével.
- (2) A megszűnt mandátumú képviselő helyére a Doktori Iskola köteles 30 napon belül új képviselőt választani. Az ilyen választásra a rendes választásra irányadó szabályokat megfelelően kell alkalmazni.

### 3. cím a Doktorandusz Hallgatók Tanácsának hatásköre

168. § A DHT:

- (1) véleményt nyilvánít a doktorandusz hallgatókat érintő kérdésekben,
- (2) dönt a doktorandusz hallgatókat érintő minden olyan kérdésben, amely a doktorandusz hallgatók öngazgatásával kapcsolatos,
- (3) megválasztja a DHT Elnökét és Alelnökét,
- (4) megválasztja a Szenátus doktori képzésben részt vevő képviselőjét és pótagját,
- (5) javaslatot tesz az EHÖK Választmány doktori képzésben részt vevő tagjára és pótagjára,
- (6) minősített oktatót delegál a Szegedi Tudományegyetem Doktori Tanácsába,
- (7) tagot delegál azokba a Kari Tanácsokba, amelynek egy tagja doktorandusz hallgató,
- (8) tagot delegál a Karközi Kollégiumok Bizottságába,
- (9) javaslatot tesz a Kari Doktori Tanácsokba meghívandó doktorandusz hallgatók személyére,
- (10) javaslatot tesz az Egyetemi Doktori Tanácsba meghívandó doktorandusz hallgató személyére.

### 4. cím A Doktorandusz Hallgatók Tanácsának működése

169. §

- (1) A DHT Testület ülését az DHT Elnök hívja össze és vezeti le. Az üléseket az Elnök akadályoztatása esetén a Szegedi Tudományegyetem DHT Alelnöke, a DHT Alelnök akadályoztatása esetén az Elnök által írásban meghatalmazott személy vezeti le.
- (2) A DHT Testület minden szorgalmi időszak folyamán legalább kétszer ülésezik.
- (3) A DHT Testület ülését az DHT Elnök bármikor összehívhatja. A DHT Testület ülését össze kell hívni legkésőbb öt munkanapon belül, amennyiben azt a képviselők legalább egyharmada, a napirendi pontok megjelölésével kéri.
- (4) A meghívókat legalább öt nappal az ülés előtt ki kell küldeni, amelyen a napirendi pontokat előadóval fel kell tüntetni.

170. §

- (1) Az ülés határozatképes, amennyiben a szavazati jogú képviselők több mint fele megjelent. A DHT Testületi ülés kezdetén a DHT Elnök ellenőrzi a határozatképességet.
- (2) A DHT Testület határozatképtelensége esetén az ülést harminc perc múlva azonos napirenddel újra össze kell hívni. Ez az ülés akkor határozatképes, ha a képviselők több mint egynegyede megjelent. Az ilyen ülésen Alapszabályt módosítani nem lehet.
- (3) Ha a DHT Testület így is határozatképtelen, akkor az ülést el kell halasztani, de az DHT Elnök köteles azt 5 munkanapon belül, azonos napirenddel újra összehívni.

171. § Az ülések napirendjét az Elnök állítja össze. A napirendre javaslatot tehet minden DHT Testületi képviselő. Ha a javaslattal a jelenlévő szavazati jogú képviselők legalább fele egyetért, úgy azt napirendre kell tűzni. A napirendet a DHT Testületi képviselők az ülés kezdetén nyílt szavazással fogadják el.

172. §

- (1) Határozathozatalhoz, állásfoglaláshoz egyszerű szótöbbség szükséges. Szavazategyenlőség esetén az DHT Elnök szavazata dönt.
- (2) Személyi kérdésekben titkos szavazást kell elrendelni. Egyéb esetekben a szavazás nyílt. Bármely tag indítványára titkos szavazást kell elrendelni, ha az indítványt a jelenlévő szavazati jogú képviselők egyharmada támogatja.



- (3) A DHT Testület döntéseit határozatba foglalja. A DHT Testület határozatait növekvő sorrendű számozással „DHT Testületi Határozat” elnevezéssel hozza. Ha a DHT Testület másképp nem rendelkezik, a döntés az elfogadását követő naptól hatályos.
- (4) A határozatok az Egyetemi Doktori Intézet iktatásába kerülnek.

## 173. §

- (1) A DHT Testület üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet két taggal hitelesíteni kell. A jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítők személyéről a DHT Testület a napirendek megszavazása előtt szavaz.
- (2) A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a jegyzőkönyvet készítő szerv megnevezését, a jelenlevő tagok és a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők nevét, az ülés helyét, idejét, valamint tartalmaznia kell az ülésen meghozott határozatokat, állásfoglalásokat, úgy hogy a jegyzőkönyv alapján a határozathozatali eljárás szabályszerűsége ellenőrizhető legyen.
- (3) A DHT Testület üléseinek jegyzőkönyve a Szegedi Tudományegyetem bármely hallgatója számára az DHT Elnök előzetes írásbeli engedélyével az DHT Elnök jelenlétében megtekinthető, de arról másolat nem készíthető.

174. § A DHT Testület ülései az Szegedi Tudományegyetem polgárai számára nyilvánosak. Zárt ülést kell elrendelni, amennyiben ezt az DHT Elnök, vagy a képviselők egyharmada indítványozza. A zárt ülésen csak a DHT Testület, valamint az DHT Elnök döntése alapján a meghívottak vehetnek részt.

## 4. cím

## A Doktorandusz Hallgatók Tanácsának Elnöke és Alelnöke

175. § A DHT Testület tagjai sorából DHT Elnököt választ.

## 176. §

- (1) A DHT Elnök megválasztására a DHT Képviselők megválasztását követő első ülésen kerül sor.
- (2) A választást jelölés előzi meg, amelyen a DHT bármely képviselője jelölhető és jelölhet.
- (3) A jelöltek kötelesek a DHT Testület előtt szóban nyilatkozni a jelölés elfogadásáról, majd ezt követően a DHT Testület titkosan szavaz.
- (4) A DHT Elnök megválasztásához a képviselők több, mint felének „igen” szavazata szükséges.
- (5) Ha a választás első fordulója eredménytelen a második fordulóra csak a két legtöbb jelölést kapott jelölt kerülhet be.
- (6) Ha a második forduló is eredménytelen a harmadik fordulóban a két jelölt közül az nyer, aki megszerzi a leadott szavazatok abszolút többségét.

177. § A DHT Elnök megbízatása DHT Elnökké választásával kezdődik és megszűnik:

- (1) DHT képviselői minősége megszűnésével;
- (2) az új DHT Elnök megválasztásával;
- (3) lemondással;
- (4) a DHT Testület bizalmatlansági határozatával.

178. § A DHT Elnök feladatai:

- (1) képviseli a DHT Testületét,
- (2) szervezi és irányítja a DHT munkáját,
- (3) összehívja és vezeti a DHT Testület rendes és rendkívüli üléseit, és javaslatot tesz azok napirendjére,

- (4) szükség szerint rendkívüli ülést hív össze,
- (5) rendszeres kapcsolatot tart fent az Egyetemi Doktori Tanácsok és a Doktori Iskolák vezetésével, és az Egyetemi Hallgatói,
- (6) gondoskodik a DHT Testület határozatainak végrehajtásáról,
- (7) tevékenységéről a DHT Testületet folyamatosan tájékoztatja. A DHT Testület kifogást emelhet a Kari HÖK Testület érdekeit sértő vagy veszélyeztető eljárással, intézkedéssel szemben.

179. §

- (1) A DHT Alelnöke DHT Elnök akadályoztatása esetén helyettesíti őt, ennek során teljes körben gyakorolja a DHT Elnököt megillető jogosultságokat és teljesíti az őt terhelő köteleességeket.
- (2) Egyebekben a DHT Alelnökére a DHT Elnökre vonatkozó szabályok az irányadóak.

## V. Rész

### A kari hallgatói önkormányzati képviselők választása

Ftv. 77. § (2) (...) *A hallgatói önkormányzat megválasztja tisztségviselőit, ennek során minden érintett hallgató választó, illetve választható. Érvényes a választás, ha azon a hallgatók legalább húsz százaléka részt vett.*

Ftv. 78. § (4) *A hallgatói önkormányzat a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a szenátus létszáma legalább egynegyedének, legfeljebb egyharmadának megfelelő - számú tagot delegálhat a szenátusba. Ha a hallgatói önkormányzat választásában a hallgatók legfeljebb egynegyede vett részt, a hallgatói önkormányzat egy tag delegálására jogosult a szenátusba. Amennyiben a hallgatói önkormányzat egynél több tag delegálására jogosult, egy tagot a doktoranduszhallgatók önkormányzata delegálhat.*

180. § A kari HÖK választást jelen Alapszabálynak megfelelően a Szegedi Tudományegyetem EHÖK elnöke írja ki.

181. § Rendkívüli választást kell kiírni, ha a kari Hallgatói Önkormányzat Testületének létszáma bármely okból több mint felével csökken.

## I. Fejezet

### A választási szervek

182. § A választási szervek elsődleges feladata a választási eredmény megállapítása, a választások tisztaságának, szabályszerűségének biztosítása, pártatlanságának érvényesítése és szükség esetén a választás szabályszerű rendjének helyreállítása.

183. § Választási szervek:

- (1) az SZTE EHÖK Elnök,
- (2) az SZTE EHÖK Felügyelő Bizottság,
- (3) Választási Bizottság.

#### 1. cím

### Az SZTE EHÖK Elnök

184. § A választások kiírását az EHÖK Elnök, mint a Szegedi Tudományegyetem Hallgatói Önkormányzatának képviselője végzi.

185. § Az EHÖK elnök:

- (1) kiírja a választásokat,
- (2) a választások végeredményéről tájékoztatja a Szenátus tagjait.

## 2. cím A Felügyelő Bizottság

186. § A Felügyelő Bizottság felelős választások technikai lebonyolításáért, amihez kikérheti az illetékes Kar Vezetője Hivatalának, illetve kari Hallgatói Önkormányzatának segítségét.
187. § A Felügyelő Bizottság:
- (1) az EHÖK Elnök egyetértésével a választás kiírását követő három napon belül megbízza a Választási Bizottság tagjait,
  - (2) elkészíti a választási szavazólapokat,
  - (3) gondoskodik a szavazólapok és az urna hitelesítéséről és őrzéséről,
  - (4) gondoskodik a választási pecsét őrzéséről,
  - (5) lebonyolítja a jelölések elfogadását,
  - (6) dönt a benyújtott kifogásokról,
  - (7) megsemmisíti a szavazás végeredményét, ha olyan szabályellenességet észlel, amely azt döntően befolyásolja,
  - (8) a Választási Bizottsággal megállapítja a szavazás végeredményét,
  - (9) elvégzi a sorsolást az azonos szavazatszámot elért jelöltek között,
  - (10) jegyzőkönyvet készít a választási fordulóról,
  - (11) közzéteszi a választás végeredményét,
  - (12) kijelöli a szavazások helyszínét.

## 3. cím A Választási Bizottság

188. § A Választási bizottság legalább három tagból áll, tagjait a Szegedi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzatának Felügyelő Bizottsága bízza meg az EHÖK Elnök egyetértésével.
189. § A Választási bizottság tagja kizárólag a Szegedi Tudományegyetem beiratkozott hallgatója lehet.
190. § A Választási bizottság tagjai a Felügyelő Bizottság irányítása alatt végzik munkájukat, a Bizottság ellenőrzéséért a Felügyelő Bizottság a felelős.
191. § A Választási Bizottság:
- (1) ellenőrzi a szavazásra kijelölt területet,
  - (2) levezeti a szavazást,
  - (3) gondoskodik a szavazás szabályszerű lebonyolításáról,
  - (4) megszámlálja a szavazatokat és a FEB-bel megállapítja a szavazás eredményét,
  - (5) a szavazás eredményéről jegyzőkönyvet állít ki.
192. § A Választási Bizottság tagja nem lehet:
- (1) SZTE EHÖK Elnökségének tagja,
  - (2) SZTE EHÖK Bizottságának Elnöke,
  - (3) SZTE EHÖK Felügyelő Bizottságának tagja,
  - (4) kari Hallgatói Önkormányzat tagja,
  - (5) a választáson induló jelölt.
193. § A Választási Bizottság tagjának megbízatása megszűnik:
- (1) a választás végleges eredményének közzétételével,
  - (2) a hallgatói jogviszony megszűntével, vagy passzív félévvel,
  - (3) lemondással,
  - (4) a megbízatás visszavonásával.

194. § A Választási Bizottság tagjait a választásban végzett munkájukért juttatás illeti meg, amelyet a választással érintett Kari Hallgatói Önkormányzat a köteles megtéríteni. A kari Hallgatói Önkormányzatnak ezen körben mérlegelési joga nincs.

## II. Fejezet A Kari Hallgatói Önkormányzati választás

195. §
- (1) A választást az SZTE EHÖK elnöke írja ki.
  - (2) A kari Hallgatói Önkormányzatok választására kizárólag a jelen Alapszabály rendelkezései az irányadók, ettől eltérő, ellentétes, kiegészítő szabályozás semmis.
196. § A választást lehetőleg úgy kell kiírni, hogy az a Kari Hallgatói Önkormányzat alakulást kimondó határozat meghozatalától számított 1 éves időtartamon belül megkezdődhessen.
197. § A választás kétfordulós. Az első a jelölési, a második a szavazási forduló.
198. §
- (1) Választani kizárólag személyesen lehet.
  - (2) Választani az jogosult, aki a választásra jogosultak névjegyzékében szerepel, illetve akit a Választási Bizottság a névjegyzékbe felvesz.
  - (3) A Választási Bizottság megállapítja a szavazni kívánó személyazonosságát és azt, hogy szerepel-e a névjegyzékben. A Választási Bizottság felveszi a névjegyzékbe azt, aki az adott Karon fennálló hallgatói jogviszonyát három napnál nem régebbi eredeti hallgatói jogviszony igazolással igazolni tudja. Az ilyen igazolást a választási névjegyzékhez csatolni kell, és a névjegyzék utolsó oldalába az szükséges adatokat, valamint az aláírást be kell vezetni.
  - (4) A Választási Bizottság az urnák állapotát minden szavazási napon az első választásra jogosult – aki nem lehet a Választási Bizottság tagja – jelenlétében a szavazás megkezdése előtt megvizsgálja. A vizsgálatról sértetlenségi jegyzőkönyv készül.
199. §
- (1) választás az első fordulóban (jelölés) úgy történik, hogy a választásra jogosult a hivatalos szavazólapon megjelölt helyre olvashatóan felírja az általa jelölni kívánt legfeljebb annyi személy nevét, amennyi a kari HÖK Testületbe megválasztható, s ezt a szavazólapot a szavazóurnába helyezi.
  - (2) A jelölési fordulóban a jelölt nevét és az adott karon felvett legalább egy aktív szakát olvashatóan fel kell tüntetni.
200. § Érvénytelen az a jelölés
- (1) amelyet nem hivatalos szavazólapon adtak le,
  - (2) amelyen nem szerepel a Választási Bizottság bélyegzője,
  - (3) amelyet nem a szavazóurnába dobtak,
  - (4) amelyből nem olvasható ki egyértelműen, hogy kire kívánták leadni,
  - (5) amelyen a megengedettnél több személyt jelöltek meg, illetve ha egyet sem,
  - (6) ha a jelölt neve mellett megjelölt szakon ilyen nevű hallgató nem található, vagy a szak nem került kitöltésre. Ha ugyanazon szakon több azonos nevű hallgató is van, és többen is elfogadják a jelölt, a jelölések száma a jelöltek között egyenlően oszlik meg, azzal, hogy a töredék jelölést egésznek kell tekinteni.
201. § A szavazás mindkét fordulóban három egymást követő munkanapon át tart azzal, hogy a második forduló (szavazás) addig meghosszabbítható, ameddig a szavazatok száma az érvényességi küszöböt átlépi, de legfeljebb 10 munkanappal.

202. § A Felügyelő Bizottság a Választási Bizottsággal együtt gondoskodik arról, hogy a szavazólap minden választási napon 10:00 órától 16:00 óráig átvehető és az urna a szavazó számára hozzáférhető legyen.
203. § A Felügyelő Bizottság gondoskodik arról, hogy a szavazás megkezdése előtt 3 nappal a Kari Hallgatói Önkormányzat hivatalos hirdetőjén tájékoztatót helyezzenek el, amely tartalmazza a szavazás helyét, idejét és módját.
204. § A szavazólap átvételéről nyilvántartást kell vezetni.
205. §
- (1) A második fordulóban (szavazás) csak az indulhat, aki a jelölést elfogadja. Az elfogadás helyét és idejét a Felügyelő Bizottság határozza meg.
  - (2) Jelölést csak személyesen, fényképes igazolvánnyal és 3 napnál nem régebbi hallgatói jogviszony igazolással a Felügyelő Bizottság által meghatározott helyen és időpontban lehet elfogadni. Hallgatói jogviszony igazolása nélkül a jelölés nem fogadható el.
  - (3) A második fordulóban a kari HÖK Testületbe megválasztható képviselők számánál kétszer több fő indulhat, a jelölésen kapott szavazatok számának csökkenő sorrendje alapján. Ha az induláshoz még szükséges legalacsonyabb számú szavazatot többen is megkapták, valamennyiük jogosult a második fordulóban való részvételre. A sorrend kialakításánál csak azon személyeket kell figyelembe venni, akik a jelölést elfogadták.
  - (4) A második fordulóban indulni jogosult személyek neveit és szakjának megjelölését a Kari Hallgatói Önkormányzat hivatalos hirdetőjén ki kell függeszteni, feltüntetve a jelölésen kapott jelölések számát is.
206. § A második fordulóban (szavazás) a szavazólapon az összes induló neve szerepel ABC-sorrendben, amelyek közül a szavazó legfeljebb annyi nevet jelölhet meg, amennyi a Kari HÖK Testületébe választható, a többit pedig érintetlenül hagyja.
207. § A második forduló (szavazás) alapján – a megválasztható tagok számának függvényében, amelyet a Kari HÖK-ök saját Ügyrendje tartalmaz – azokat kell tagként megválasztottnak tekinteni, akik a legtöbb érvényes szavazatot kapták és a 202. § (2) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelelnek.
208. §
- (1) Szavazategyenlőség esetén az első fordulóban (jelölés) elért szavazatok száma dönt.
  - (2) Amennyiben az első fordulóban elért szavazatok is azonos számúak, az azonos szavazatot elért személyek között sorsolással kell dönteni.
209. § A szavazás végeredményét a szavazást követően ki kell hirdetni és a Kari Hallgatói Önkormányzat hivatalos hirdetőjén ki kell függeszteni.
210. § A Felügyelő Bizottság köteles minden fordulóról jegyzőkönyvet készíteni, s azt legkésőbb három munkanapon belül megküldeni a Kar Vezetőjének és az Szegedi Tudományegyetem EHÖK Elnökének. A szavazás végeredményéről szóló tájékoztatót a fentiekben túl pedig a Szegedi Tudományegyetem Rektorának, a Szegedi Tudományegyetem Főtitkárának, a Szegedi Tudományegyetem Hallgatói és Közkapcsolati Ügyek Rektorhelyettesének, valamint a Szegedi Tudományegyetem EHÖK iroda iktatásának.

### **III. Fejezet Jogorvoslat**

- 211. §** A választás szabályszerű lebonyolításáért a Felügyelő Bizottság és a Választási Bizottság felelős.
- 212. §** Bárminemű szabálysértés vagy kifogás esetén a kifogást a Felügyelő Bizottságnak haladéktalanul, de legkésőbb a választási fordulók lezártaig jelezni kell.
- 213. §**
- (1)** A beérkező kifogásokat a Felügyelő Bizottság jegyzőkönyvben rögzíti és a bejelentővel aláírhatja. A választási forduló lezárta követően a választási fordulók kapcsolatos kifogásnak nincs helye.
  - (2)** A benyújtott kifogásban a kifogásoló személyazonosságát, (név nyomtatott betűkkel, születés helye ideje, anyja neve, állandó lakcíme) valamint elérhetőségét (mobiltelefonszám, e-mail cím) egyértelműen, olvashatóan fel kell tüntetni. A nem személyesen benyújtott kifogásokat teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. Ennek hiányában a kifogást érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.
- 214. §** A választás végeredményével kapcsolatos kifogásokat a végeredmény nyilvánosságra-hozatalától számított 48 órán belül a Felügyelő Bizottságnál lehet előterjeszteni. A határidő jogvesztő. Ezen határidő után a Felügyelő Bizottság a választás iratait a fordulók végeredményéről készült jegyzőkönyvek kivételével megsemmisíti.
- 215. §** A Felügyelő Bizottság a beérkezett kifogásokat megvizsgálja, és első fokon dönt.
- 216. §** A Felügyelő Bizottság döntése ellen az SZTE EHÖK Elnökséghez lehet fellebbezni, amely soron következő, vagy rendkívüli ülésén dönt. A döntés ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

### **VI. Rész Záró rendelkezések**

- 217. §** Jelen Alapszabályt az EHÖK Elnöksége 2007. május 2-i ülésén egyhangúlag elfogadta.
- 218. §** Jelen Alapszabályt az EHÖK Választmánya 2007. május 3-i ülésén egyhangúlag elfogadta.
- 219. §** Jelen Alapszabályt az EHÖK elnökének előterjesztésére a Szegedi Tudományegyetem Szenátusa 2007. június 11-i ülésén a 217/2007. sz. határozatával jóváhagyta.
- 220. §** Jelen Alapszabály a jóváhagyást követő napon lép hatályba.

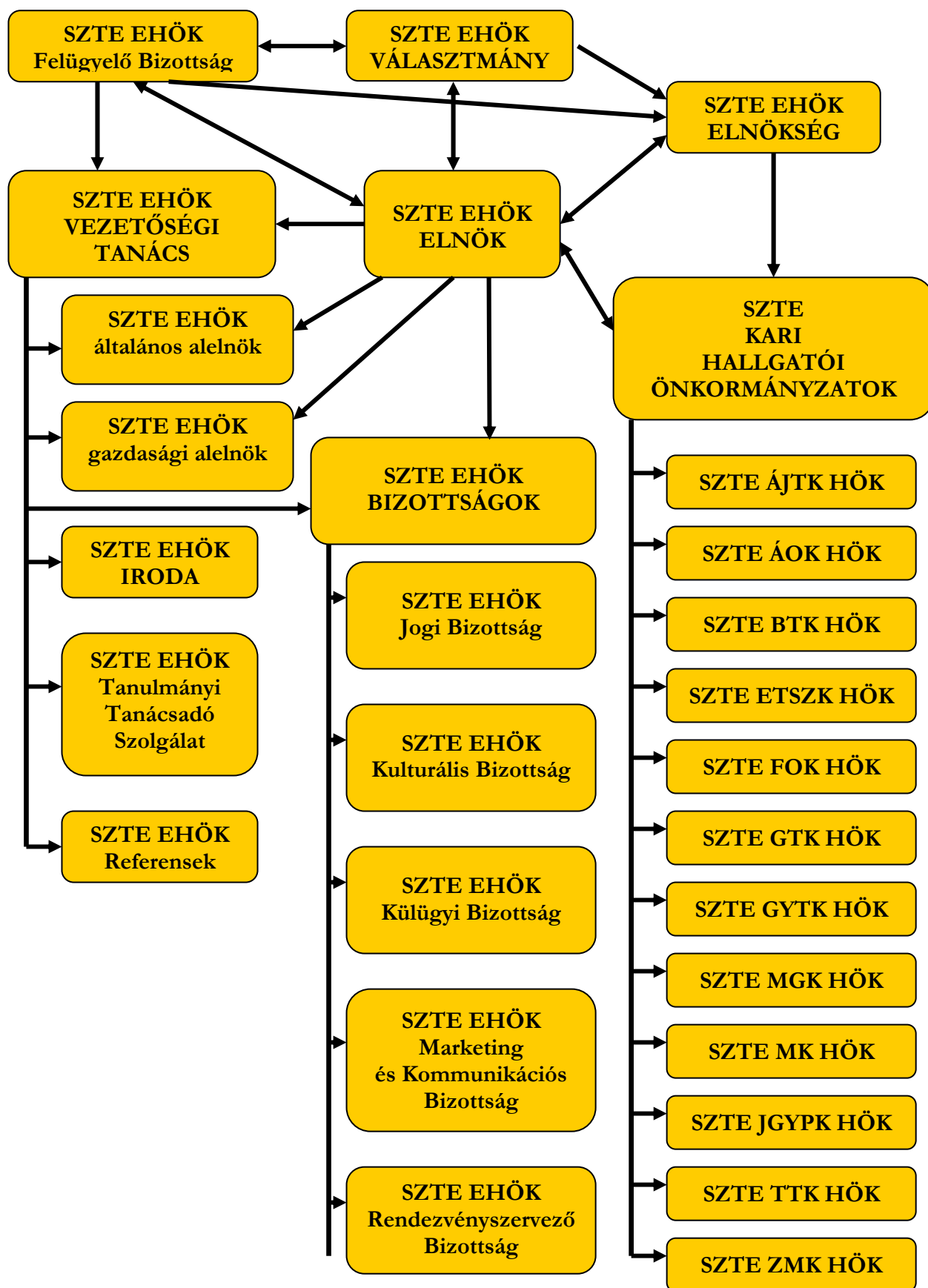
**1. számú melléklet:**

**A Szegedi Tudományegyetem Kari szintű hallgatói önkormányzatai**

1. **Állam- és Jogtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (ÁJTK HÖK)**
2. **Általános Orvostudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (ÁOK HÖK)**
3. **Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (BTK HÖK)**
4. **Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar Hallgatói Önkormányzat (EK HÖK)**
5. **Fogorvostudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (FOK HÖK)**
6. **Gazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (GTK HÖK)**
7. **Gyógyszerésztudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (GYTK HÖK)**
8. **Mezőgazdasági Kar Hallgatói Önkormányzat (MK HÖK)**
9. **Műszaki Kar Hallgatói Önkormányzat (MK HÖK)**
10. **Juhász Gyula Pedagógusképző Kar Hallgatói Önkormányzat (JGYTK HÖK)**
11. **Természettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (TTK HÖK)**
12. **Zeneművészeti Kar Hallgatói Önkormányzat (ZK HÖK)**

2. számú melléklet:

A Szegei Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzatának organogramja:





**3. számú melléklet:**

**A Szegedi Tudományegyetem Doktori Iskolái:**

**Bölcsészettudományok**

***SZTE BTK***

Irodalomtudományi Doktori Iskola  
Neveléstudományi Doktori Iskola  
Nyelvtudományi Doktori Iskola  
Történettudományi Doktori Iskola  
Filozófia Doktori Iskola

**Orvos és Gyógyszertudományok**

***SZTE ÁOK***

Elméleti Orvostudományok Doktori Iskola  
Interdiszciplináris Orvostudományok Doktori Iskola  
Klinikai Orvostudomány Doktori Iskola  
Multidiszciplináris Orvostudományok Doktori Iskola

***SZTE GYTK***

Gyógyszertudományok Doktori Iskola

**Társadalomtudományok**

***SZTE AJTK***

Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola

***SZTE GTK***

Közgazdaságtani Doktori Iskola

**Természettudományok**

***SZTE TTK***

Biológia Doktori Iskola  
Fizika Doktori Iskola  
Földtudományok Doktori Iskola  
Kémia Doktori Iskola  
Környezettudományi Doktori Iskola  
Matematika- és Számítástudomány Doktori Iskola